



Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №2»
Т.Р. Фарберова

2016 год

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Служба примирения МБОУ «Лицей №2» является структурным подразделением организации, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Служба примирения МБОУ «Лицей №2» осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения «Национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартов восстановительной медиации» от 2009 года, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 1.11.2016 №1615 « Об организации деятельности служб примирения в ОУ, осуществляющих образовательную деятельность на территории ХМАО-Югры», приказа департамента образования №586 от 08.11.2016г

1.3. Служба примирения МБОУ «Лицей №2» является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения МБОУ «Лицей №2» является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, работающей во взаимодействии с образовательной организацией, где создана школьная служба примирения.

2. Цели и задачи службы примирения МБОУ «Лицей №2»

Целями службы примирения МБОУ «Лицей №2» являются:

2.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.3. Организация в образовательном учреждении МБОУ «Лицей №2» не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения



Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №2»
Т.Р. Фарберова

2016 год

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Служба примирения МБОУ «Лицей №2» является структурным подразделением организации, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Служба примирения МБОУ «Лицей №2» осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения «Национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартов восстановительной медиации» от 2009 года, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 1.11.2016 №1615 « Об организации деятельности служб примирения в ОУ, осуществляющих образовательную деятельность на территории ХМАО-Югры», приказа департамента образования №586 от 08.11.2016г

1.3. Служба примирения МБОУ «Лицей №2» является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба примирения МБОУ «Лицей №2» является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, работающей во взаимодействии с образовательной организацией, где создана школьная служба примирения.

2. Цели и задачи службы примирения МБОУ «Лицей №2»

Целями службы примирения МБОУ «Лицей №2» являются:

2.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.3. Организация в образовательном учреждении МБОУ «Лицей №2» не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения

несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

3. Задачами службы примирения МБОУ «Лицей №2» являются:

3.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

3.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

3.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

4. Принципы деятельности службы примирения МБОУ «Лицей №2»

Деятельность службы примирения МБОУ «Лицей №2» основана на следующих принципах:

4.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

4.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

4.3 **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4.4. **Принцип информированности** сторон, когда медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

4.5. **Принцип ответственности** сторон и медиатора, при этом медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

4.6. **Принцип заглаживания вреда обидчиком** в ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве.

4.7. **Принцип самостоятельности**: служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

5. Порядок формирования службы примирения МБОУ «Лицей №2»

5.1. В состав службы примирения МБОУ «Лицей №2» могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся

младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

5.2. Руководителем (куратором) службы МБОУ «Лицей №2» может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

6. Порядок работы службы примирения МБОУ «Лицей №2»

6.1. Служба примирения МБОУ «Лицей №2» может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы примирения, родителей.

6.2. Служба примирения МБОУ «Лицей №2» принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

6.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

6.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

6.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

6.8. Служба примирения МБОУ «Лицей №2» самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.10. При необходимости служба примирения МБОУ «Лицей №2» передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

6.11. Служба примирения МБОУ «Лицей №2» помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет

ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. При необходимости служба примирения МБОУ «Лицей №2» информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы).

6.13. Деятельность службы примирения МБОУ «Лицей №2» фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.14. Руководитель (куратор) службы примирения МБОУ «Лицей №2» обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 6.3 и 6.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6.16. Служба примирения МБОУ «Лицей №2» рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.17. По согласованию с администрацией образовательного учреждения МБОУ «Лицей №2» и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6.18. При необходимости, служба примирения МБОУ «Лицей №2» получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

7. Организация деятельности службы примирения МБОУ «Лицей №2»

7.1. Службе примирения администрация образовательной организации МБОУ «Лицей №2» предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения МБОУ «Лицей №2» может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

7.3. Должностные лица образовательного учреждения МБОУ «Лицей №2» оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

7.4. Служба примирения МБОУ «Лицей №2» в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

7.5. Администрация образовательного учреждения МБОУ «Лицей №2» содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация МБОУ «Лицей №2» поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в

службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

7.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.7. Администрация образовательного учреждения МБОУ «Лицей №2» поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

7.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией МБОУ «Лицей №2» и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в не менее в двух примирительных встречах желающих.

7.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.10. Служба примирения МБОУ «Лицей №2» может вносить на рассмотрение администрации МБОУ «Лицей №2» предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации МБОУ «Лицей №2» по предложению службы примирения, Управляющего Совета или органов самоуправления.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

9. Документация

9.1. Журнал регистрации

9.2. Договор сотрудничества