

Регламент (перечень) отчетов педагогических работников, подлежащих формированию в течение учебного года в МБОУ «Лицей №2»

№ п/п	Наименование отчета	Цель сбора информации, отчета	Категория работников, от кого требуются сведения, подтверждающие документы	Периодичность	Сроки	Форма отчета
1	Отчет обученности класса	Контроль за реализацией основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, контроль за освоением ФГОС, ГОС.	Классные руководители	1 раз в четверть (полугодие, год)	По окончании четверти	Электронный вариант Форма 1.1
2	Отчет об освоении общеобразовательных программ по учебным предметам, курсам	Контроль за уровнем освоения общеобразовательных программ по учебным предметам, курсам	Заместители директора по учебной работе	4 раза в год	По окончании четверти	Электронный вариант эл. программы «Аверс». Бумажный вариант (справка, приказ)
3	Отчет о планировании проектных и исследовательских работ обучающихся, планируемых для реализации в текущем учебном году	Внутришкольный контроль за реализацией ФГОС в части организации проектной и исследовательской работы	Педагогические работники	2 раза в год	До 31 декабря До 20 марта	Электронный вариант Форма 1.2.
4	Отчет о занятости обучающихся в кружках и секциях	Изучение занятости детей в свободное от учебы время, профилактика правонарушений	Классные руководители 1-11 классов	2 раза в год	сентябрь	Электронный вариант Форма 1.3.
Дополнительный отчет при наличии активированных дней						
5	Отчет учителя предметника в активированный день	Анализ выполнения педагогической работы в соответствии с педагогической нагрузкой	Учителя - предметники	Ежедневно	В день объявления активированного дня	Электронный вариант Форма 1.4