



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Лицей № 2»

ПРИКАЗ

от «11» ноября 2016 года  
О работе МБОУ «Лицей № 2»  
в активированные дни

№1442

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, СанПиН (2.4.2)1178-02, Постановлением Главы администрации Ханты-Мансийского автономного округа № 194 от 20.07.1992 г. «О работе на открытом воздухе в холодное время года», Положением об организации работы МБОУ «Лицей №2» в активированные дни, информации на сайте департамента образования города Нижневартовска, информационного письма департамента образования города Нижневартовска от 10.11.2016 №3294/34-01, в целях организации работы участников образовательных отношений в активированные дни, создании условий для реализации общеобразовательных программ в полном объеме, обеспечения безопасных условий организации деятельности лицея в активированные дни

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Работникам МБОУ «Лицей №2» создать условия для реализации общеобразовательных программ, освоения федеральных государственных образовательных стандартов обучающимися 1-9 классов, государственных образовательных стандартов обучающимися 10-11 классов МБОУ «Лицей № 2» в активированные дни.

2. Учителям, работающим в 1-11 классах:

2.1. информацию об активированных днях, о температуре воздуха и средней максимальной скорости ветра, для принятия решения об организации прогулок, занятий на открытом воздухе брать на каналах: ТВЦ - «Самотлор», ТВ-3 – «Самотлор – Медиа», ТВС24-«Самотлор» с 06.30 до 07.30 часов – информацию о температуре воздуха, скорости ветра и активированном дне;

2.2. организовать работу в активированные дни с 08.00 (первый поток) и с 09.00 (второй поток) с обучающимися, прибывшими в активированные дни в МБОУ «Лицей № 2» и обеспечить организацию учебных занятий согласно педагогической нагрузке;

2.3. по окончании учебных занятий в активированные дни (в случае отсутствия классного руководителя), проводившем последнее занятие с обучающимися, **обязательно** организовывать **связь с родителями для принятия безопасных мер по отправке детей домой**, при сохранении низкой температуры по следующему алгоритму:

- вызвать родителя (законного представителя) для встречи ребенка;

- в случае невозможности установить связь с родителями (законными представителями) необходимо обеспечить контроль за приходом ребенка домой, посредством мобильной телефонной связи.

2.4. размещать домашнее задание в электронном дневнике «АВЕРС» ежедневно для обучающихся 1-11 классов, не пришедших в этот день на занятия, дублировать домашнее задание возможно в электронной системе «NET school», в личном блоге на сайте МБОУ «Лицей №2»;

2.5. присоединять дополнительный материал для изучения обучающимися в домашних условиях в электронной программе «NET school», с целью организации обучения с использованием элементов технологии дистанционного обучения;

2.6. предоставлять информацию классному руководителю о количестве детей: освоивших образовательную программу по предмету индивидуально, в группах или дистанционно, с целью формирования АКТа о формах освоения обучающимися основной образовательной программы в активированный день;

2.7. предоставлять курирующему заместителю директора по учебной работе Л.А.Залевской, Д.И.Малкову, заместителю директора по воспитательной работе Е.Ф.Селивановой отчет по форме (приложение 1).

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. провести с обучающимися беседы о мерах предосторожности в активированные дни и режиме работы МБОУ «Лицей № 2» в этот период **в срок до 11.11.16** года;

3.2. довести до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, проводимых 18 ноября 2016 года, при индивидуальных встречах о мерах предосторожности в активированные дни и режиме работы МБОУ «Лицей № 2» в этот период;

3.3. ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с температурными нормами активирования учебного времени, организации прогулок на открытом воздухе;

3.4. информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о времени объявления активированного дня на телевизионных каналах;

3.5. повторно информировать обучающихся об адресе лицейского сайта и познакомить с порядком получения домашнего задания в активированные дни;

3.6. не позднее 08.00 (для обучающихся 1-3, 8-11 классов) и не позднее 9.00 (для обучающихся 3а, 4-7 классов) информировать дежурного администратора заместителя директора по учебной работе (воспитательной работе) о пришедших на занятия обучающихся (с указанием фамилии, имени, класса) в устной форме;

3.7. предоставлять курирующему заместителю директора по учебной работе Л.А.Залевской, Д.И.Малкову АКТа о формах освоения обучающимися основной образовательной программы в активированный день по форме (приложение 2).

4. Заместителю директора по воспитательной работе Селивановой Е.Ф. в день, объявленный активированным:

4.1. готовить служебную записку об организованной работе руководителей кружков, секций, внеурочной деятельности;

4.2. вести контроль за учетом обучающихся, пришедших в активированные дни и получающим горячее питание с обязательной отметкой в Журнале заявок по питанию обучающихся;

4.3. планировать внеурочную деятельность педагогических работников;

5. Заместителям директора по учебной работе Залевской Л.А., Малкову Д.И. в день, объявленный активированным:

5.1. готовить проект приказа об организации учебного процесса в активированный день с 1-4 классы Л.А. Залевской, в активированный день с 1-8 или 1-11 – Д.И.Малкову;

5.2. готовить служебную записку об организации учебных занятий педагогических работников, согласно их педагогической нагрузке;

5.3. вести контроль за освоением образовательных программ.

6. Дежурному администратору организовывать групповые учебные занятия согласно расписанию учебных занятий, кружков, а в случае обморожения обучающихся немедленно вызывать «скорую помощь» или транспортировать обучающихся в травматологический пункт Окружной больницы.

7. Рекомендовать работникам столовой (в случае отмены занятий на отдельных уровнях обучения) в активированные дни сохранять режим работы и обеспечить пришедших обучающихся горячим питанием.

8. В случае объявления активированного дня с 1-11 классы при отсутствии работников столовой и невозможности организации питания, утвердить следующее расписание звонков:

1 поток 1-3 классы                      1 поток 8-11 классы                      2 поток 3а, 4-7 классы:

1) 08.00 – 08.40

1) 08.00 – 08.40

-----

2) 08.50 – 09.20

2) 08.50 – 09.20

1) 08.50 – 09.20

3) 09.30 – 10.00

3) 09.30 – 10.00

2) 09.30 – 10.00

4) 10.10 – 10.40

4) 10.10 – 10.40

3) 10.10 – 10.40

5) 10.50 – 11.20

4) 10.50 – 11.20

6) 11.30 – 12.00

5) 11.30 – 12.00

9. Ответственность за подачу заявки в столовую возложить на классных руководителей 1-11 классов, дежурного администратора.

10. Учителям физической культуры Иванову А.Г., Шентякову В.А., Кротикову А.Е., воспитателям ГПД, учителям начальных классов, педагогам-организаторам проводить прогулки, учебные занятия по лыжной подготовке, спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия:

- для детей 7-11 лет: не ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  без ветра; до  $-10^{\circ}\text{C}$  при скорости ветра до 5 м/с; до  $-7^{\circ}\text{C}$  при скорости ветра до 10 м/с;

- для детей 12-13 лет: не ниже  $-17^{\circ}\text{C}$  без ветра;  $-13^{\circ}\text{C}$  при скорости ветра до 5 м/с; до  $-10^{\circ}\text{C}$  при скорости ветра до 10 м/с;

- для детей 14-15 лет: не ниже  $-20^{\circ}\text{C}$  без ветра; до  $-17^{\circ}\text{C}$  при скорости ветра до 5 м/с; до  $-12^{\circ}\text{C}$  при скорости ветра до 10 м/с;

- для детей 16-18 лет: не ниже  $-21^{\circ}\text{C}$  без ветра; до  $-20^{\circ}\text{C}$  при скорости ветра до 5 м/с; до  $-15^{\circ}\text{C}$  при скорости ветра до 10 м/с.

11. Учителям, педагогам-организаторам, воспитателям ГПД в активированные дни (в случае отсутствия обучающихся на занятиях) выполнять работу, связанную с организацией образовательного процесса, методической деятельностью согласно утвержденному плану работы МБОУ «Лицей № 2», оперативно составленному плану работы на активированный день.

12. Возложить персональную ответственность на учителей-предметников за реализацию образовательных программ.

13. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Поздняковой Е.И.:

13.1. ознакомить лиц, работающих на открытом воздухе, с режимом организации производственных работ на территории образовательного учреждения при температуре  $-28^{\circ}\text{C}$  и ниже;

13.2. предусмотреть работникам перерывы, включающиеся в рабочее время, для обогрева по согласованию с профсоюзным комитетом.

14. Оплату труда учителей и других работников МБОУ «Лицей № 2» осуществлять согласно тарификации, штатному расписанию по служебной записке заместителей директора.

15. Специалисту по охране труда Втулкиной Е.Н.:

15.1. обеспечить учителей физической культуры, педагогов-организаторов, воспитателей ГПД, учителей начальных классов «Нормами температурного наружного воздуха для занятий физической культурой, проведения спортивно-массовых мероприятий»;

15.2. вывесить на стенде 1-го этажа МБОУ «Лицей № 2» «Нормы температуры наружного воздуха для занятий физической культурой, проведения спортивно-массовых мероприятий».

16. Заместителю директора по учебной работе Кокориной С.В., разместить на сайте лицея температурные нормы для прогулок, информацию о телеканалах, на которых размещена информация о температуре воздуха и средней скорости ветра.

17. Заместителям директора по учебной работе Д.И.Малкову, Л.А.Залевской, С.В.Кокориной, А.Н.Пахомов, заместителю директора по воспитательной работе Е.Ф.Селивановой привлечь педагогических работников в активированный день к научно-методической, исследовательской работе, работе с документацией, разработке УМК по предметам, подготовке к конкурсам, фестивалям; лицейским, муниципальным, региональным и всероссийским мероприятиям.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ «Лицей № 2»



Е.Ф.Селиванова

**Отчет**  
**учителя - предметника, руководителя кружка, внеурочной деятельности**  
**в активированный день «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**  
**учителя (ФИО)\_\_\_\_\_**

Предмет (все предметы по расписанию) + внеурочные занятия, кружки, секции	Класс	Сведения об учащиххся , пришедших на занятия		Где размещено домашнее задание (АВЕРС, АВЕРС+ Net-школа, АВЕРС+ блог на сайте лицея)	Перечень, выполненных работ (в случае отсутствия обучающихся в активированный день) согласно плану работы
		Всего	Ф.И.		

**АКТ**  
**о формах освоения обучающимися МБОУ "Лицей №2" \_\_ класса**  
**основной образовательной программы в активированный день за \_\_.\_\_.201\_ г.**

№ п/п	ФИО обучающихся класса	предмет, ФИО педагога	питание (узк. ас., род. пл., беспл.)				
		форма (гр, и, к, д)					
1							