



Утверждаю:

Директор МБОУ «Лицей №2»

Т.Р. Фарберова.

Приказ №978 от 31.08.2016 года

ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ КЛАССОВ В МБОУ «ЛИЦЕЙ №2»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом №273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30), приказом службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-мансийского автономного округа –Югры от 16.08.2013 года №30-ОД-1072 «Об утверждении средних региональных критериальных значений показателей деятельности общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа- Югры».
2. Настоящий порядок определяет единые подходы к нормам оценивания тестовых письменных работ обучающихся, обеспечивающих оценку соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников критериальным значениям показателей, соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

II. Порядок подготовки тестовых письменных работ обучающихся

1. Тестовые письменные работы могут быть проведены учителем, членом администрации с целью проведения тематического, стартового, промежуточного контроля и промежуточной аттестации.
2. На подготовительном этапе к тестированию педагогами, преподающими один и тот же предмет, разрабатываются спецификации заданий по тому объему учебного материала, по которому планируется контроль.
3. Не позднее, чем за неделю данные спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся.
4. По согласованию с курирующим завучем, на заседаниях методических объединений разрабатываются и утверждаются тексты тестовых заданий в соответствии со спецификациями заданий.
5. Тестовые задания направлены на контроль уровня освоения федеральных образовательных стандартов.
6. Тестовая работа предусматривает разделение заданий по уровню сложности на 2 блока – «А» и «В» в соотношении 4:1.
7. Тестовые работы разрабатываются с учетом их выполнения в течение 1 академического часа - 40 минут учебного времени.

III. Порядок оценивания тестовых письменных работ обучающихся 2-11 классов.

1. Тестовые работы оцениваются с учетом процента правильно выполненных тестовых заданий (критериальных показателей)
 - 1.1 Для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального образования:
 - Оценка «5» ставится при условии правильно выполненных заданий теста от 95% до 100%;

- Оценка «4» ставится при условии правильно выполненных заданий теста от 85% до 94%;
- Оценка «3» ставится при условии правильно выполненных заданий теста от % до 73-84%;
- Оценка «2» ставится при условии правильно выполненных заданий теста от 72% и ниже.

1.2 Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы основного общего образования, а также основные общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля

	Математика	Русский язык	химия	физика	история	Биология	География	Другие предметы
Оценка «5»	95-100%	95-100%	95-100%	95-100%	95-100%	95-100%	95-100%	95-100%
Оценка «4»	80-94%	80-94%	80-94%	80-94%	80-94%	80-94%	80-94%	80-94%
Оценка «3»	79-70%	79-65%	79-57%	79-61%	79-58%	79-60%	79-60%	79-62%
Оценка «2»	69% и ниже	64% и ниже	56% и ниже	60% и ниже	57% и ниже	59% и ниже	59% и ниже	61% и ниже

1.3 Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы среднего общего образования, а также основные общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля

	Предметы естественнонаучного цикла и математика	Предметы гуманитарного цикла	Другие предметы
Оценка «5»	95-100%	95-100%	95-100%
Оценка «4»	80-94%	80-94%	80-94%
Оценка «3»	79-72%	79-67%	79-67%
Оценка «2»	71 % и ниже	66 % и ниже	66 % и ниже

IV.Поядок оценивания тестовых письменных работ обучающихся 1 классов

Для оценки тестовых работ в первых классах используется формулировки :

- «освоил», если доля правильно выполненных заданий составляет 73% и выше
- «не освоил», если доля правильно выполненных заданий составляет 72% и ниже.

Порядок анализа качества выполнения тестовых письменных работ обучающимися

1. Компетенции учителя:

Учитель :

- 1.1 по результатам проведенного тестирования заполняет протокол установленного образца.
- 1.2 готовит математический анализ качества выполнения тестовых письменных работ каждому обучающемуся и каждому заданию, просчитывая процент правильно

выполненных обучающимся заданий и долю обучающихся, справившихся с каждым из заданий теста.

- 1.3 с учетом шкалы перевода, оценивает работы обучающихся по пятибалльной шкале.
- 1.4 просчитывает обобщенный показатель доли обучающихся, справившихся с тестовыми заданиями, процент успеваемости, качества знаний обучающихся.
- 1.5 планирует педагогические мероприятия по устранению пробелов в знаниях обучающихся, выявленных в ходе тестирования.

2. Компетенции руководителя методического объединения.

Руководитель методического объединения учителей:

- 2.1 осуществляет сбор протоколов тестирования, работ обучающихся.
- 2.2. формирует обобщенные таблицы мониторинга результатов тестирования по предметам.

3. Компетенции заместителя директора по учебной работе, курирующего учебный предмет.

Курирующий заместитель директора по учебной работе:

- 3.1 проводит анализ протоколов, обобщенных таблиц мониторинга результатов тестирования по предметам.
- 3.2 готовит аналитическую справку о результатах тестирования.
- 3.3 формулирует предложения по принятию управленческих решений, направленных на устранение несоответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.4 определяет на хранение протоколы и аналитические материалы по результатам тестирования в соответствии с требованиями делопроизводства.

У. Порядок ознакомления обучающихся и их родителей с результатами тестирования обучающихся 1-11 классов.

1. Учитель-предметник выставляет оценки, полученные обучающимися при выполнении письменных тестовых работ, в электронный журнал, дневники учащихся.
2. Классные руководители по результатам стартового, промежуточного контроля и промежуточной аттестации готовят в 2-х экземплярах на каждого обучающегося обобщенные таблицы (табели результативности) по всем предметам, по которым проводилось тестирование, с отметкой доли правильно выполненных заданий и ее соответствия критериальным показателям.
3. Классные руководители на родительских собраниях раздают заполненные табели под подпись родителям при этом 1 экземпляр выдается на руки родителям, а второй экземпляр сдается в учебную часть на хранение.