


Согласовано на заседании
Управляющего совета МБОУ «Лицей №2»
(протокол №1 от «29» августа.2016 года.)

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №2»
 Т.Р.Фарберова
Приказ №978 от 31.08.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 2»

I. Общие положения

1.1. Положение о программе развития МБОУ «Лицей № 2» разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.3, пп.7), Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 №61 (с изменениями 20 декабря 2011 г., 13 июля, 26 ноября, 27 декабря 2012 г., 5 августа, 26 декабря 2013 г., 3 апреля 2014 г.)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения Программы развития МБОУ «Лицей № 2» (далее - Программа), реализующей основные общеобразовательные программы начального общего образования; основные общеобразовательные программы основного общего образования; основные общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля; основные общеобразовательные программы среднего общего образования, основные общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля; дополнительные общеобразовательные программы - дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития МБОУ «Лицей № 2». Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 4-6 лет.

1.4. Программа является документом прямого действия и предполагает наличие описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления. Программа предполагает описание нормативно-правового основания для разработки Программы, целевых индикаторов программы, цели и задач, сроков и этапов, механизма реализации Программы, объемов и источников финансирования, ожидаемых результатов.

1.5. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий с опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

II. Задачи Программы развития МБОУ «Лицей № 2»

2.12. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

2.1.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития МБОУ «Лицей №2», выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.1.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния МБОУ «Лицей №2», то есть сформулировать ее стратегические и конкретные цели развития.

2.1.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается учителем ежегодно до начала учебного года сроком на один учебный год.

3.2. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.3. Структура рабочей программы учебного предмета (курса):

№ пп	Рабочая программа учителя, реализующего ФГОС НОО (1-4 классы)	Рабочая программа учителя, реализующего ФГОС ООО (5-9 классы)	Рабочая программа учителя, реализующего Федеральный государственный стандарт 2004 года (10-11 классы)
<p style="text-align: center;">Титульный лист включает:</p> <ul style="list-style-type: none">– наименование основной образовательной программы, для которой рабочая программа является приложением;– полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом;– где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа:<ul style="list-style-type: none">– сведения о согласовании с указанием протокола и даты проведения методического объединения, Методического Совета (допускается замена уровня согласования с методическим объединением согласованием на уровне заместителя директора, курирующего данное направление);– сведения об утверждении рабочей программы с указанием протокола, даты проведения педагогического совета, номера приказа, подписи директора и печати организации);– наименование учебного предмета (курса);– указать на принадлежность рабочей учебной программы классу;– срок реализации данной рабочей учебной программы;– Ф.И.О., должность, категория учителя (преподавателя), составившего данную рабочую учебную программу;– название населенного пункта и год разработки программы.			
Страница с указанием перечня содержащихся в рабочей программе глав, разделов.			
1	Пояснительная записка конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учётом специфики учебного предмета, курс; указывает место учебного предмета в учебном плане; общее количество часов в год, в неделю.		

2	Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса)	Требования к уровню подготовки обучающихся (ЗУН)
3	Содержание программы учебного предмета, курса (перечень разделов, тем с кратким описанием и последовательность их изучения);	
4	Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.	
	<p>Обязательные структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перечень разделов, тем по последовательности их изучения; - наименование темы отдельных уроков; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - дата проведения урока по плану и фактического проведения; - учебно-информационный технологический модуль; - ИКТ (при наличии); - региональный компонент (интегрированный курс) (при наличии); <p>Необязательные структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды учебной деятельности; - другие 	<p>Обязательные структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем по последовательности их изучения; - наименование темы отдельных уроков; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - дата проведения урока по плану и фактического проведения; - учебно-информационный технологический модуль; - ИКТ (при наличии); - региональный компонент (интегрированный курс) (при наличии). <p>Необязательные структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -комментарий учителя; -другие

3.4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС общего образования:

Рабочая программа учителя (педагога), реализующего ФГОС общего образования
<p style="text-align: center;">Титульный лист включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом; -где, когда и кем утверждена рабочая программа: <ul style="list-style-type: none"> – сведения о согласовании с указанием протокола и даты проведения методического объединения, Методического Совета (допускается замена уровня согласования с методическим объединением согласованием на уровне заместителя директора, курирующего данное направление); – сведения об утверждении рабочей программы с указанием протокола, даты проведения педагогического совета, номера приказа, подписи директора и печати организации); <p style="text-align: center;">;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -наименование курса внеурочной деятельности; -указать на принадлежность рабочей учебной программы классу -срок реализации данной рабочей программы; -Ф.И.О., должность, категория учителя (преподавателя), составившего данную рабочую программу; -название населенного пункта и год разработки программы.
	Страница с указанием перечня содержащихся в рабочей программе глав, разделов.
1	Пояснительная записка конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учётом специфики учебного предмета, курса.
2	Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные и предметные (при наличии) результаты освоения курса внеурочной деятельности (курса)
3	Содержание программы курса внеурочной деятельности (перечень разделов, тем и последовательность их изучения) с указанием форм организации и видов деятельности
4	<p>Тематическое планирование</p> <p>Обязательные структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перечень разделов, тем по последовательности их изучения; - наименование темы отдельных уроков; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - дата проведения урока по плану и фактического проведения; <p>Необязательные структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примечания; - другие

3.5. Приложения к программе:

- практическая часть программы (сетка часов, выделенных на практическую часть с указанием видов и количества запланированных работ по четвертям) (*обязательное приложение к рабочей программе учебного предмета (курса)*);
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности (*обязательное приложение ко всем видам рабочих программ*);
- алгоритм работы с текстом;
- отчет по учебной экскурсии;
- требования к написанию проектной работы и др .

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель (педагог) разрабатывает рабочую программу ежегодно до начала учебного года сроком на один учебный год в соответствии со своей педагогической нагрузкой.

4.2. Разработанные учителями (педагогами) рабочие программы рассматриваются на заседаниях методических объединений и направляются для согласования на заседание Методического совета МБОУ «Лицей №2».

4.3. После согласования с Методическим Советом рабочие программы по всем учебным предметам (курсам), курсам внеурочной деятельности решением Педагогического совета утверждаются в качестве приложений к реализуемым в МБОУ «Лицей №2» основным образовательным программам.

4.4. На основании решения Педагогического совета до 01 сентября учебного года издается приказ об утверждении основных образовательных программ, в том числе в части разработанных рабочих программ учебных предметов (курсов), курсов внеурочной деятельности.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, согласовываются с заместителем директора по учебной (воспитательной) работе, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. и согласованы с Методическим Советом.

4.6. Администрация МБОУ «Лицей №2» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.7. Учитель (педагог), заместитель директора по учебной (воспитательной) работе несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности качество образования обучающихся, выпускников

4.8. Данный Порядок вступает в силу со дня его утверждения.