



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Лицей № 2»

ПРИКАЗ

от «31» августа 2017 года

№990

**Об организации питания обучающихся 1-11 классов
в столовой МБОУ «Лицей №2» на 2017-2018 учебный год**

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 4 ст. 37, ст.28 п.15, ст.37; Постановлением Минздрава России от 23.07.2008 года «Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Гигиена детей и подростков учреждений общего среднего образования»; Закона ХМАО-Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре», постановления Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в общеобразовательных организациях в Ханты-мансийском автономном округе-Югре (с изменениями на 12.05.2017), приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательного учреждения; «Порядка об организации питания в МБОУ «Лицей №2», решения Управляющего Совета от 25.08.2017 (протокол №5).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание для обучающихся 1-11 классов в столовой на базе МБОУ «Лицей №2» с 01.09.2017 года по 31.05.2018 года.
2. Утвердить стоимость, формы и кратность питания:
 - завтрак и обед для обучающихся льготной категории -201 рубль 60 копеек;
 - завтрак за счет финансирования из бюджета округа и родительской платы и обед за счет родительской платы (1-5 кл. – 239 руб., 6-11 кл. – 244 руб.);
 - питание за счет финансирования из бюджета округа и обед за счет родительской платы (166 руб).
3. Утвердить график организации питания обучающихся МБОУ «Лицей № 2» в 2017-2018 учебном году (приложение №1).
4. Утвердить состав бракеражной комиссии:
Терпан Л.Т., зав. производством; Игошкина И.В., исполняющий обязанности заместителя директора по воспитательной работе; Михралиева Р.Ф., фельдшер; Неустроева Т.В., председатель ППО
6. Утвердить состав комиссии по контролю за качеством питания в составе:

- Игошкина И.В., исполняющий обязанности заместителя директора по воспитательной работе; Лушпина Г.Ф., социальный педагог; Буранова Н.В., член Управляющего Совета МБОУ «Лицей №2», представитель родительской общественности; Ахтямова П., член Управляющего Совета МБОУ «Лицей №2», обучающийся МБОУ «Лицей №2».
7. Комиссии, утверждаемой настоящим приказом, осуществлять контроль за организацией питания и оформлять результаты проверок актами.
8. Возложить персональную ответственность за организацию питания, за автоматизированный учет поступления денежных средств на организацию питания обучающихся на классных руководителей 1-11 классов, воспитателей ГПД. (Приложение №2).
9. Возложить персональную ответственность за организацию питания и порядок в столовой на дежурных администраторов, учителей, сопровождающих обучающихся в столовую.
10. Дежурным администраторам усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий при посещении столовой (в том числе обучающимися льготной категории).
11. Назначить ответственными:
- 11.1. за ведение автоматизированного учета поступления денежных средств на организацию питания на Табуркину Е.А.
- 11.2. за координацию деятельности классных руководителей по автоматизированному учету поступления денежных средств на организацию питания на Игошкину И.В., исполняющую обязанности заместителя директора по воспитательной работе.
12. Утвердить форму заявлений от родителей на предоставление питания. (Приложение №2).
13. Утвердить список классных руководителей, ответственных за организацию питания (Приложение №3).
14. Классным руководителям 1-11 классов:
- 14.1. в срок до 02.09.2017 обеспечить наличие заявлений от родителей в соответствии с «Порядком организации питания обучающихся МБОУ «Лицей №2» с указанием выбора формы питания;
- 14.2. ежедневно вести учет посещаемости обучающимися столовой и осуществлять контроль за питанием обучающихся;
- 14.3. осуществлять ежедневный контроль за заполнением журнала заявок;
- 14.4. ежемесячно в последнее число каждого месяца подавать табель учета питания обучающихся в бухгалтерию МБОУ «Лицей №2»;
- 14.5. довести до сведения родителей информацию о формах предоставления питания обучающихся в срок до 1.09.2017г.;
- 14.6. осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающимися, относящимися к льготной категории.
15. Учителям – предметникам, воспитателям ГПД осуществлять сопровождение учащихся в столовую, контролировать процесс самообслуживания.
16. Социальному педагогу Лушпиной Г.Ф.:
- 16.1. своевременно, в день издания приказа информировать классных руководителей 1-11 классов о факте изменения в категориях питающихся, переходе в льготную категорию или наоборот;
- 16.2. в срок до 1.09.2017г. подготовить информацию для родителей о документах, необходимых для предоставления обучающимся бесплатного питания;
- 16.3. обеспечить размещение информации на сайте учреждения;
- 16.4. осуществлять контроль за питанием детей льготной категории.
15. Специалисту отдела кадров Халиковой Р.Р. ознакомить вновь прибывших специалистов в срок до 1.09.2017г. с данным приказом под личную подпись.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №2»



Т.Р.Фарберова