

**Договор – оферты № 14-10п\*/ РП-ШП**  
**по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей)**

г. Нижневартовск

«28» августа 2018 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организатор», публикует на сайте по адресу: *licey2-nv.ru*

настоящий «Договор - оферта на организацию и исполнение питания учащихся, персонифицированный учет субсидий и родительской платы, выделяемых на питание учащихся, с применением функционалов и сервисов специализированной информационной системы, которая функционирует в составе удаленной ИС ПДн внешнего оператора» (далее Договор),

являющийся публичной офертой в адрес: предприятий общественного питания и в адрес родителей (законных представителей) города Нижневартовска, при принятии акцепта, именуемых в дальнейшем: «Исполнитель» услуг горячего питания учащихся по расширенному ассортименту и «Плательщик» родительской платы за расширенный ассортимент питания учащихся, при совместном упоминании именуемые «Стороны».

Договор признается заключенным (акцепт оферты) с момента получения акцепта «Исполнителя», «Плательщика», в зависимости от того, какое событие наступит раньше: подписание подписных листов Сторонами и/или факта начала получения услуг по питанию учащихся, факта поступления авансовых платежей для получения услуг по питанию учащихся.

«СТОРОНЫ» Договора:

«Организатор» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Нижневартовска (наименование и реквизиты которого указаны в его подписном листе, оформленном Приложением № 2-п к настоящему Договору),

«Плательщик» - родители (законные представители) учащегося (данные которых указаны в его подписном листе, оформленном Приложением № 1-п к настоящему Договору),

«Исполнитель» - Предприятие общественного питания, имеющее муниципальное задание или муниципальный контракт на исполнение услуг питания на выделяемые субсидии в образовательной организации, наименование и реквизиты которого указаны в его подписном листе, оформленном Приложением № 3-п к настоящему Договору,

Целью настоящего Договора является организация и исполнение питания учащихся, персонифицированного учета субсидий и родительской платы, выделяемых на питание учащихся в образовательном учреждении города Нижневартовска, с применением функционалов и сервисов специализированной информационной системы, которая может функционировать либо в составе внутренней информационной системы персональных данных (далее ИСПДн), либо в составе удаленной ИСПДн внешнего оператора.

Оператор ИСПДн должен иметь регистрацию в Роскомнадзор, действующие договор и соглашение-поручение на обработку персональных данных с «Организатором» питания учащихся. Название ИСПДн и ее оператора указываются в подписном листе «Организатора».

### **1. Предмет договора.**

Направлен на оперативное взаимодействие основных участников организации и исполнения питания учащихся при выполнении каждым своих обязательств:

1.1. «Организатор» обязуется создать условия для организации питания учащихся и выполнять мероприятия по организации питания, в том числе:

- оперативное формирование и ведение списков школьников на питание по субсидии, по льготной субсидии, по расширенному ассортименту и в группах продленного дня с участием родительской платы (исполнитель – ответственный из делопроизводителя или социального педагога)
- оперативное заполнение и корректировка электронных заявок на питание учащихся, с указанием категории питания и причин отсутствия в школьной столовой на питание и, при необходимости, оперативная корректировка до накрытия столов (исполнитель - классный руководитель);
- оперативное формирование электронного табеля питания на основе показателей электронной заявки на питание в день питания и, при необходимости, оперативная корректировка показателей электронного табеля, если имели место отклонения от показателей электронной заявки при исполнении питания (исполнитель – классный руководитель);
- оперативный контроль закрытия работниками школьной столовой в информационной системе дня питания по классам, сразу после исполнения питания, только в отдельных

случаях в конце дня питания и дня питания по школе в конце дня питания, после формирования и печати «Акта питания за день» (исполнитель – ответственный за питание из педагогического состава);

- оперативная проверка показателей «Акта питания за день» и его подписание до конца следующего дня;
- оперативный персонализированный учет субсидий и родительской платы, выделенных на питание выполняется с помощью функционала, сервиса специализированной системы ( автоматическое выполнение ежедневных операций за каждый день питания: загрузки электронных реестров с платежами родительской платы за питание, представленных банковскими организациями и загрузки электронного табеля питания с показателями за день питания, автоматический пересчет остатков по каждому лицовому счету учащегося за каждый день в ночное время);
- оперативный контроль персонализированного учета субсидий и родительской платы, выделенных на питание (исполнитель – ответственный за питание из состава работников бухгалтерии);
- оперативное предоставление информации для родителей (законных представителей) через сайт «Организатора» или портал системы образования города, по лицовым счетам учащихся по питанию, с указанием за каждый день питания: категории питания, причин отсутствия на питании, поступивших денежных средств на лицовый счет и списанных с лицового счета сумм, соответствующих категории питания; за счет ежедневного обновления информации, с помощью автоматических выгрузок-загрузок из базы данных специализированной ИС (исполнитель - системный администратор «Организатора», разработчик школьного сайта или портала системы образования и оператор специализированной системы);
- оперативно взаимодействовать со всеми участниками организации и исполнения питания учащихся, в том числе с операторами различных ИСПДн (информационных систем персональных данных) банковских организаций, специализированной информационной системы по организации школьного питания;

#### 1.2. «Исполнитель» обязуется:

- оказывать услуги по исполнению питания учащихся в помещениях (столовой, производственных цехах) «Организатора», соответственно категории питания, указанной в электронной заявке на питание и представленной своевременно с помощью функционалов и сервисов специализированной информационной системы;
- своевременно выполнять закрытие в специализированной информационной системе классы сразу после исполнения питания;
- своевременно формировать, печатать «Акт питания за день» и предоставлять на подпись «Организатору» в конце дня питания;
- своевременно выполнять закрытие дня питания по школе в конце дня питания, сразу после печати «Акта питания за день».

#### 1.3. «Плательщик» обязуется :

- выполнять оперативный контроль категории исполнения питания и персонализированного учета субсидий и родительской платы, выделенных на питание учащихся (выполняется родителями (законными представителями) с помощью информации полученной за счет публикаций на сайте школ или на портале системы образования города, которые ежедневно обновляются);
- своевременно оплачивать родительскую плату за услуги «Исполнителя», выполняемые с участием родителей (законных представителей);
- принимать активное участие по вопросам, предложениям улучшения качества организации и исполнения питания учащихся.

1.4. Под оказываемыми «Исполнителем» услугами по организации комплексного питания, понимается обеспечение учащихся горячим питанием (приготовление комплексного питания, стоимость которых частично покрывается выделяемыми из бюджета субсидиями на каждого ребенка), согласно примерному 2-х недельному циклическому меню, утвержденного Роспотребнадзором.

1.5. Отпуск питания производится «Исполнителем» через столовую, находящуюся в здании «Организатора».

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. «Организатор» обязан:

2.1.1. Подавать заявки на питание учащихся в электронном формате с указанием категорий питания учащихся и причин отсутствия на питании по каждому лицевому счету учащегося, не позднее 1,5 часов до накрытия столов и выполнять их корректировку до накрытия столов, формировать сводную заявку по классам и категории питания (по форме – см. Приложение № 7-п)..

2.1.2. Формировать табель питания по факту исполнения категорий питания с указанием причин отсутствия на питании в электронном формате.

2.1.3. Назначить представителей из числа своих сотрудников, ответственного за организацию и исполнение питания учащихся и ответственного за персонифицированный учет субсидий и родительской платы, выделяемых на питание учащихся.

2.1.4. Оперативно проверять и подписывать «Акт питания за день», не позднее конца следующего дня за днем питания, в котором указывается : стоимость каждого вида комплексного питания, выполненных согласно утвержденным меню, а также количество питающихся по классам. Акт составляется на основании исполнения категории питания учащихся по факту (по форме – см. Приложение №4-п) и ежедневного меню.

2.1.5. Выполнять с «Исполнителем», по истечении текущего месяца, сверку по фактической посещаемости учащихся на питание, не позднее 5-го числа следующего месяца.

2.1.6. Осуществлять контроль за исполнением обязательств «Исполнителем» по настоящему договору.

2.1.7. Обеспечивать наличие на пищеблоке (в школьной столовой) печатного варианта сводных электронных заявок по классам и категориям питания (Приложение № 7-п).

2.1.8. Выполнять, ежедневно, сверку взаиморасчетов между «Плательщиками» и «Исполнителем» питания общими суммами.

2.1.9. Подписывать, ежемесячно, с «Исполнителем» Акт выполненных работ за месяц (Приложение № 8-п).

2.1.10. Выполнять, ежемесячно, сверку взаиморасчетов в образовательной организации по исполнению питания и по взаиморасчетам между «Плательщиками» и «Исполнителем» за оказанные услуги по питанию с «Исполнителем», не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.11. Контролировать, ежедневно, выполнение автоматически выполняемых операций по персонифицированному учету субсидий и родительской платы, с помощью функционалов и сервисов специализированной информационной системой.

2.1.12. Оперативно взаимодействовать с другими участниками организации и исполнения питания учащихся.

2.1.13. Предоставлять электронный реестр до 10-го числа месяца (по форме, указанной в Приложении № 5-п), в банковские организации (перечень которых - в Приложении № 9-п), для безналичной оплаты «Плательщиком» на расчетный счет «Исполнителя» за услуги питания. Электронный реестр должен содержать информацию по каждому питающемуся учащемуся.

2.1.14. Предусмотреть оперативную организацию подачи заявок на питание, на случай временного отключения доступа к базе данных специализированной системы по причинам: отсутствия энергообеспечения, интернет связи, работоспособности ИС.

### 2.2. «Организатор» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Инициировать мероприятия по улучшению организации и исполнения питания учащихся.

2.2.3. «Организатор» имеет право в любое время без уведомления «Исполнителя» и «Плательщиков» вносить изменения в настоящую оферту. Данные изменения не будут означать перезаключение Договора на новых условиях, а будут свидетельствовать лишь об актуальности информации относительно организации и исполнения питания учащихся.

### 2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. В случае изменения цены, в сторону увеличения или уменьшения, «Исполнитель» обязан известить заранее об этом «Организатора», за месяц до даты начала изменения цены, чтобы он успел уведомить «Плательщиков».

2.3.2. Оказывать услуги по исполнению питания основного комплексного питания учащихся по 2-х недельному циклическому меню и дополнительного питания по ассортиментному перечню в соответствии с указанной категорией питания, указанной в электронной заявке на питание учащихся (Приложение №7-п)

2.3.3. Соблюдать пункты действующих Федеральных Законов о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и о качестве и безопасности пищевых продуктов.

2.3.4. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии со всеми действующими СанПиН, регулирующими организацию питания в общеобразовательных учреждениях.

2.3.5. Предоставлять «Организатору» для сверки взаиморасчетов ежедневный Акт по питанию (дето-дни по классам) (Приложение № 4-п), не позднее конца дня питания;

2.3.6. Предоставлять Акт выполненных работ ежемесячно (Приложение № 8-п), не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным.

2.3.7. Своевременно выполнять услуги по питанию учащихся по заявкам на питание, предоставленных на бумажных носителях, в период отсутствия доступа к функционалам и сервисам специализированной системы по любым причинам.

2.3.8. Своевременно предоставлять на проверку и подпись «Акт питания за день», в период отсутствия доступа к функционалам и сервисам специализированной системы по любым причинам.

#### **2.4. «Исполнитель» вправе:**

2.4.1. Предоставить учащимся сухие пайки, в случае, не возможности выполнить приготовление горячих блюд по не зависящим от него причинам (например, отсутствие энерго обеспечения в здании образовательной организации «Организатора»).

#### **2.5. «Плательщик» обязан:**

2.5.1. Выполнять свои обязанности по поддержанию здоровья своих учащихся во время их пребывания в образовательном учреждении более 4-х часов, оплачивая их полноценное горячее питание.

2.5.2. Принимать активное участие по контролю организации и исполнения питания учащихся и по предложениям в улучшении их качества.

2.5.3. Производить оплату «Исполнителю» за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, ежемесячно авансом до 1-го числа следующего месяца, согласно электронных квитанций по графику, указанному в Приложении № 11-п. Допускается дробление авансовых платежей за питание, с обязательной оплатой за три дня до первого дня питания.

2.5.4. Информация электронных квитанций должна соответствовать информации электронных реестров, отправленных в банковские организации (структура реестров указана в Приложении № 5-п, которая применяется на весь список учащихся, по присвоенным лицевым счетам в образовательной организации).

2.5.5. Общая сумма оплаты в месяц зависит от продолжительности учебной недели в образовательном учреждении (пяти- или шестидневная неделя), от количества фактических дней питания по исполненной категории питания и от продолжительности пребывания учащегося в образовательном учреждении в день, которая определяет кратность питания (одноразовое или двухразовое питание).

2.5.6. Ознакомиться с условиями настоящего договора, который открыт к общему доступу на сайте «Организатора».

2.5.7. Считать, что им, «Плательщиком», принимаются все условия настоящего договора, с даты выполнения им первого платежа за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, если он производит оплату за питание учащегося в период действия настоящего договора.

#### **2.6. Плательщик вправе:**

2.6.1. Отказаться от исполнения питания по настоящему договору при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

2.6.2. Знакомиться с меню питания учащихся.

2.6.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

2.6.4. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле организации и исполнения питания учащихся.

### **3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета**

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, определяется фактическими заявками на количество комплексных обедов, исходя из их цены.

Цена комплексного обеда разная для каждой категории питающихся (НДС не облагается) и размер ее может изменяться на новый учебный год, который указывается в содержании Приложения № 10-п к настоящему договору. В номере указанного приложения цифровая литера после дефиса меняется на очередной год действия настоящего договора.

3.2. «Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения, в случае необходимости исполнения требований действующего СанПиН.

3.3. В случае изменения цены, в сторону увеличения или уменьшения, «Исполнитель» обязан известить об этом «Организатора».

3.4. Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с «Исполнителем», является российский рубль.

3.5. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Плательщиком» в текущем месяце авансом за следующий месяц, безналичным путем, на расчетный счет «Исполнителя», до 1-го числа следующего месяца (с 10-го числа текущего месяца до конца месяца, включая последнее число текущего месяца).

3.6. В случае отсутствия оплаты «Исполнитель» имеет право не оказывать услуги по питанию учащегося «Плательщика», по категории питания, выполняемой с участием родительской платы.

3.7. Денежные средства, образовавшиеся на лицевом счете учащегося из-за неявки в школу, считаются авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.8. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете учащегося, полностью возвращаются «Исполнителем» «Плательщику» по предъявлению письменного заявления и сверки взаиморасчетов по лицевому счету учащегося, с участием ответственного за персонифицированный учет субсидий и родительской платы от «Организатора», которое завершается предоставлением «Справки об отсутствии задолженности или сумме задолженности у одной из сторон» от в адрес «Исполнителя» от «Организатором» (который обязан вести персонифицированный учет родительской платы).

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания подписных листов Сторонами настоящего договора и/или со стороны «Плательщика» выполнения первого платежа за услуги питания с участием родительской платы.

4.2. Срок действия настоящего договора – текущий учебный год. При замене «Исполнителя» в течении учебного года по исполнению питания учащихся, подписывается от новой даты новым «Исполнителем» только подписной лист «Исполнителя».

4.3. Договор пролонгируется на каждый новый учебный год в течении всего периода обучения учащегося в образовательной организации «Организатора», если не изменились условия договора.

4.4. При изменении цены по категориям питания с участием родителей, подписывается новый подписной лист «Плательщиками» и/или принятие им новых условий считается выполнение первого платежа с новой суммой родительской платы.

4.5. При замене «Исполнителя» в последующих учебных годах по исполнению питания учащихся, подписывается от новой даты новым «Исполнителем» только подписной лист «Исполнителя».

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Организатором» и «Плательщиком» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги, в случае несвоевременной оплаты, в сроки предусмотренные п.2.4.1. настоящего договора.

#### **6. Изменение и прекращение договора**

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Плательщика, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.3. С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры по предмету договора теряют силу.

7.4. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### **8. Приложения к договору, которые являются его неотъемлемой частью:**

Приложение № 1-п - Подписной лист «Плательщика» (реквизиты «Плательщика»: Ф.И.О. родителя (законного представителя учащегося), Ф.И.О. учащегося, паспортные данные родителя, адрес проживания и подпись);

Приложение № 2-п – Подписной лист «Организатора» (реквизиты «Организатора», ФИО руководителя, основание деятельности);

Приложение № 3-п - Подписной лист «Исполнителя» (реквизиты «Исполнителя», ФИО руководителя, основание деятельности).

Приложение № 4-п - «Акт питания за день»;

Приложение № 5-п - Электронные реестры по всем учащимся, предоставляемые в банки на оплату;

Приложение № 6-п - Сведения о представителях, ответственным за питание и персонифицированный учет субсидий и родительской платы, выделяемых на питание;

Приложение № 7-п - Форма заявок на питание;

Приложение № 8-п - Акт выполненных работ;

Приложение № 9-п - Перечень банковских учреждений для оплаты;

Приложение №10-п - Стоимость услуги и доля родительской платы;

Приложение № 11-п- График предоставления «Организатором» банковским учреждениям электронных реестров для оплаты и график выполнения «Плательщиком» авансовых платежей.

При изменении формы и других показателей в содержании приложений появляются от новой даты дополнительное приложение к настоящему договору, к соответствующему приложению, в номере которого цифровая литера после дефиса меняется на очередной порядковый номер приложения. С начала действия договора в его номере цифровая литера после дефиса равняется 1(единице). Все дополнительные приложения также являются неотъемлемой частью настоящего договора.



#### 9. Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи сторон:

**Плательщик:** (Приложение № 1 к настоящему договору - Подписной лист «Плательщика»).

**Организатор:** (Приложение № 2 к настоящему договору - Подписной лист «Организатора»).

**Исполнитель:** (Приложение № 3 к настоящему договору - Подписной лист «Исполнителя»).

Организатор:

  
\_\_\_\_\_/Т.Р.Фарберова/  


Исполнитель:

  
\_\_\_\_\_/И.М. Валетова/  


ПОДПИСНОЙ ЛИСТ «Плательщика»  
законных представителей учащегося

-----  
ФИО

-----  
Лицевой счет

1. ФИО мамы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные мамы-----

Домашний адрес-----  
-----

Место работы-----

Дата «        » ----- 201   года ( дата начала действия договора)

Подпись ----- /

2. ФИО папы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные папы-----

Домашний адрес-----  
-----

Место работы-----

Дата «        » ----- 201   года ( дата начала действия договора)

Подпись ----- /

3. ФИО др. предст \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные др.предст. -----

Домашний адрес-----  
-----

Место работы-----

Дата «        » ----- 201   года ( дата начала действия договора)

Подпись ----- /

Организатор:

\_\_\_\_\_  
/Т.Р.Фарберова/



\_\_\_\_\_  
/И.М. Валетова/

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ «Организатора»,  
с обязанностями создания условий для организации и исполнения питания учащихся и выполнения мероприятий по организации питания учащихся, с применением функционалов и сервисов специализированной системы «ИВроссы: Школьное питание», функционирующей в составе ИСПДн «ИВроссы: ИнформСоцПроект», оператор которой имеет регистрацию в Роскомнадзор, действующие договор и соглашение – поручение с «Организатором» на обработку персональных данных

Наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей №2» (МБОУ «Лицей №2»)

№1, в лице директора Фарберовой Татьяны Романовны, действующего(ей) на основании Устава.

**Реквизиты:**

ИНН 8603021990, КПП 860301001

ОГРН 1028600963555

Лицевой счет 606.22.028.8, 606.22.028.9, Р/с 40701810571693000007

БИК 047169000

РКЦ Нижневартовск г. Нижневартовска

УФК по ХМАО-Югре (департамент финансов Нижневартовска, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2»)

Юр.адрес:628605, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, ул. Омская, 66а.

Почт.адрес: 628605, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, ул. Омская, 66а.

Тел.:46-54-68 (приемная); 43-34-66 (директор); 46-52-28 (бухгалтерия); 46-57-59 (вахта)

e-mail: 2licey@gmail.com

Адрес сайта [licey2-nv.ru](http://licey2-nv.ru)

Дата «        » \_\_\_\_\_ 2018 года ( дата начала действия договора)

Подпись ----- / -----



Организатор:

\_\_\_\_\_/Т.Р.Фарберова/



Исполнитель:

\_\_\_\_\_/И.М. Валетова/



ПОДПИСНОЙ ЛИСТ «Исполнителя»,  
который имеет муниципальное задание или  
действующий муниципальный контракт на исполнение услуг по питанию учащихся на субсидии  
в школьной столовой «Организатора»

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания - 1», в лице  
директора Валетовой Ирины Михайловны, действующего(ей) на основании Устава.

Реквизиты: ИНН/КПП, ОГРН, расчетные счета, адрес, телефоны, электронная почта, сайт  
ИНН/КПП 8603222689 / 860301001

ОГРН 1168617061777

БИК 047102651

р/с 40702810067160000818

к/с 301 018 108 000 000 006 51

Западно-Сибирский банк ПАО СБЕРБАНК г. Тюмень

Юр.адрес: Тюменская область, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, дом 4/П, строение 5


Почт.адрес: 628606 Тюменская область, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, дом 4/П, строение 5

Тел./факс:(3466) +7 3466 64-43-35

e-mail: kshp1@bk.ru

Дата «    »                                    2018\_\_ года ( дата начала действия договора).

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Организатор:  
  
\_\_\_\_\_/Т.Р.Фарберова/

Исполнитель:  
  
\_\_\_\_\_/И.М.Валетова/

**АКТ**  
**питания учащихся за день**  
**на средства родительской платы**

Комплекс для учащихся 1-5 кл.						Комплекс для учащихся 6-11 кл.							
класс	За счет субсидий			За счет род. платы			класс	За счет субсидий			За счет род. платы		
	кол-во	цена	сумма	кол-во	цена	сумма		кол-во	цена	сумма	кол-во	цена	сумма
Итого по школе													

**Сводный акт за день**

класс	Общая			За счет субсидий			За счет род. платы		
	кол-во	цена	сумма	кол-во	цена	сумма	кол-во	цена	сумма
1-5									
6-11									
Итого по школе									

Подписи сторон:

Организатор:  
  
/Т.Р.Фарберова/



Исполнитель:  
  
/И.М. Валетова/



СТРУКТУРА (ФОРМА) ЭЛЕКТРОННОГО РЕЕСТРА ПЛАТЕЖЕЙ

предоставляемого «Организатором» (школа) питания в банковские учреждения, для показа информации «Плательщику» (родитель) перед проведением платежа «Исполнителю» (Предприятие общепита) и отражении информации в квитанции по оплате

Наименование показателей	Значения показателей
Направление платежа	Заполнено «Организатором» Выбирается «Плательщиком»
Учреждение (школа, сад и др.)	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Код учреждения	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Конкретизация направления платежа, если имеется	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Группа, Класс	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Лицевой счет (учащегося, воспитанника)	Заполнено «Организатором» Выбирается «Плательщиком»
Фамилия Имя (учащегося, воспитанника)	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
№ и дата договора с «Плательщиком»	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Месяц за который производится оплата	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Фактическое кол-во дней питания в предыдущем месяце	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Сумма остатка на начало текущего месяца	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Плановое кол-во дней посещения за месяц оплаты	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком»
Сумма оплаты с учетом остатка на начало текущего месяца.	Заполнено «Организатором» Сверяется «Плательщиком» и фактическая сумма оплаты заполняется Плательщиком
Дата оплаты	Заполнено «Банком» Сверяется «Плательщиком»

Подписи сторон:

Организатор:  
  
/Т.Р.Фарберова/

Исполнитель:  
  
/И.М. Валетова/

Сведения о представителях, ответственных за питание учащихся,  
от «Организатора»:

1. За организацию и исполнения питания:

ФИО Семёванова Елена Редковна  
Должность заместитель директора по воспитательной работе  
Телефоны 46-54-68 доб 111

Электронная почта 2.Licey@gmail.com

2. За персонафицированный учет субсидий и родительской платы, выделяемых на питание:

ФИО Маштаева Татьяна Валеровна  
Должность бухгалтер  
Телефоны 46-52-28

Электронная почта 2.Licey@gmail.com

Подписи сторон:



Организатор:

Т.Р.Фарберова/



Исполнитель:

/И.М. Валетова/

## ЗАЯВКА

ежедневная, сводная по классам

по питанию учащихся от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 года

Класс	Количество учащихся на бесплатное питание, за счет субсидий бюджета, согласно приказа	Количество питающихся учащихся за счет родительской платы	Количество питающихся учащихся за счет субсидий бюджета, фактически	ФИО ответственного Представителя школы	Подпись

Подписи сторон:



Организатор:

/Т.Р. Фарберова/



Исполнитель:

/И.М. Валетова/

Организация \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

питания учащихся за месяц

классы	Общая за комплекс			За счет субсидий			За счет род. платы		
	кол-во	Ср.це на	сумма	кол-во	цена	сумма	кол-во	цена	сумма
с 1 по 5									
с 6 по 11									
Итого по школе									

Подписи сторон:

Организатор:  
  
\_\_\_\_\_  
/Т.Р.Фарберова/

Исполнитель:  
  
\_\_\_\_\_  
/ И.М. Валетова /

ПЕРЕЧЕНЬ БАНКОВСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. ФИЛИАЛ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «СБЕРБАНК РОССИИ» - СУРГУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 5940

Тел. 8 -800-707-0070 доб. 5479-2474, 5479-2473

Руководитель: Заместитель управляющего Сургутским отделением № 5940

Юценко Ольга Владимировна

2. Акционерное общество Нижневартовский городской банк «Ермак

Тел. 46-56-39, 49-50-00

Руководитель: Председатель правления

Марголин Марк Фимович

3. Публичное Акционерное Общество Банк «Финансовая Корпорация Открытие»

Тел. 49-49-20

Руководитель: Руководитель ГПКП

Шагалина Лариса Валериевна

Перечень банковских учреждений, принимающих платежи по родительской плате, за питание учащихся, может быть расширен по желанию «Плательщика».

Организатор:  
  
/Т.Р.Фарберова/

Исполнитель:  
  
/ И.М. Валетова /

СТОИМОСТЬ ПИТАНИЯ и СУММА ДОЛИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

на 2018 – 2019 учебный год

**Стоимость завтрака:**

1. Для начальных классов (с 1-го по 5-й) - 117 руб. на одного обучающегося в день, (НДС не облагается), доля родительской платы - 73 рубля ;
2. Для старших классов (с 1-го по 11-й) - 122 руб. на одного обучающегося в день, (НДС не облагается), доля родительской платы – 78 рублей.


**Стоимость обеда:**

1. Для групп продленного дня - 122 руб. на одного обучающегося в день, (НДС не облагается), вся стоимость за счет родительской платы (бюджетом округа не компенсируется).

Стоимость буфетной продукции определяется согласно выбора буфетной продукции учащимся в текущий день и оплата производится в кассу «Исполнителя» на месте отпуска блюд согласно меню от «Исполнителя» (НДС не облагается).

«Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения.

**Подписи сторон:**

  
Организатор:  
\_\_\_\_\_/Г.Р.Фарберова/

  
Исполнитель:  
\_\_\_\_\_/ И.М. Валетова /



**ГРАФИК**  
предоставления электронных реестров в банковские учреждения «Организатором» и  
**ГРАФИК**  
выполнения авансовых платежей родительской платы за питание школьников  
«Плательщиком»

Согласно электронных реестров от «Организатора питания» электронные квитанции будут содержать ежемесячно сумму оплаты, которую «Плательщик» должен оплатить в каждом текущем месяце, с 10 числа по последний день месяца. Сумма оплаты равняется сумме аванса за полный следующий месяц плюс или минус остаток, полученный на начало текущего месяца. Например за питание :

в сентябре - оплата с 10 августа до 1 сентября - сумма аванса за полный месяц сентябрь  
плюс или минус остатки на 1 мая;  
в октябре - оплата с 10 сентября до 1 октября – сумма аванса за полный месяц октябрь  
плюс или минус остатки на 1 сентября;  
в ноябре - оплата с 10 октября до 1 ноября- сумма аванса за полный месяц ноябрь  
плюс или минус остатки на 1 октября;  
в декабре - оплата с 10 ноября до 1 декабря – сумма аванса за полный месяц декабрь  
плюс или минус остатки на 1 ноября;  
в январе – оплата с 10 декабря до 1 января - сумма аванса за полный месяц январь  
плюс или минус остатки на 1 декабря;  
в феврале – оплата с 10 января до 1 февраля – сумма аванса за полный месяц февраль  
плюс или минус остатки на 1 января  
в марте – оплата с 10 февраля до 1 марта – сумма аванса за полный месяц март  
плюс или минус остатки на 1 февраля  
в апреле - оплата с 10 марта до 1 апреля – сумма аванса за полный месяц апрель  
плюс или минус остатки на 1 марта  
в мае- оплата с 10 апреля до 1 мая – сумма аванса за полный месяц май  
плюс или минус остатки на 1 апреля

«Организатор» обязан предоставлять электронные реестры в банковские учреждения в начале каждого месяца до 10-го числа для оплаты авансовых сумм за следующий месяц, с учетом остатка на начало текущего месяца.

Реестр для оплаты за сентябрь будет предоставлен в банковские учреждения для оплаты с 10 мая.

Подписи сторон:



Организатор:

/Т.Р.Фарберова/



Исполнитель:

/И.М. Валетова /

