



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Лицей №2»**

ПРИКАЗ

от «31» августа 2017г

№ 897

**Об утверждении Политики МБОУ «Лицей №2»
в отношении обработки персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, в государственных информационных системах», в целях обработки безопасности информации, отнесенной к персональным данным в МБОУ «Лицей №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить Политику МБОУ «Лицей №2» в отношении обработки персональных данных (приложение 1).
- 2) Политику МБОУ «Лицей №2» в отношении обработки персональных данных разместить на официальном сайте образовательной организации <http://licey2-nv.ru>.
- 3) Утвердить Согласие работника МБОУ «Лицей №2» на обработку персональных данных (приложение 2).
- 4) Утвердить Согласие законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных (приложение 3).
- 5) Утвердить Форму отзыва согласия на обработку персональных данных (приложение 4).
- 6) Утвердить Форму уведомления субъекта о начале обработки его персональных данных, полученных у третьей стороны (приложение 5).
- 7) Утвердить Форму заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне (приложение 6).
- 8) Утвердить Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в МБОУ «Лицей №2» (приложение 7).
- 9) Лицам ответственным за информационные системы персональных данных, ознакомить всех сотрудников, задействованных в обработке персональных данных с настоящим приказом.
- 10) Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

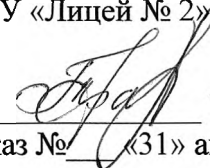
Директор МБОУ «Лицей №2»

Т.Р.Фарберова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Лицей № 2»



Т.Р. Фарберова

Приказ № 31 августа 2016 года

ПОЛИТИКА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 2» в отношении обработки персональных данных

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий документ «Политика в отношении обработки персональных данных» (далее – Политика) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» (далее – Оператор) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ и распространяется на все персональные данные, обрабатываемые в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 2».

Целью настоящей Политики является доведение до субъектов персональных данных необходимой информации, позволяющей понять, какие персональные данные и с какой целью собираются Оператором, каким образом они обрабатываются, какие требования к обеспечению их безопасности реализуются.

Настоящая Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после ее утверждения.

В дополнение к настоящей Политике Оператор может выпускать дополнительные нормативные документы, регламентирующие защиту и порядок обработки персональных данных.

Действие настоящего документа распространяется на все процессы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» (далее – МБОУ «Лицей № 2»), в рамках которых осуществляется обработка персональных данных.

ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Цели и способы обработки персональных данных

МБОУ «Лицей № 2» обрабатывает персональные данные, в соответствии с Уставом МБОУ «Лицей № 2», в следующих целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере образования.

Персональные данные учащихся МБОУ «Лицей № 2» и их родителей (законных представителей) обрабатываются в целях:

- реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

Персональные данные сотрудников иных образовательных учреждений, технического специалиста в пункте проведения государственного экзамена, выпускников текущего года МБОУ «Лицей № 2», иных образовательных учреждений, а также лиц, желающих пройти государственную итоговую аттестацию, обрабатываются в целях формирования федеральной и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Персональные данные сотрудников МБОУ «Лицей № 2» обрабатываются в целях:

- обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;

- содействия сотрудникам Учреждения в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- начисления заработной платы;
- выполнения социальных обязательств со стороны работодателя в отношении сотрудников;
- обеспечения личной безопасности сотрудников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества сотрудников и Учреждения как работодателя;
- обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ.

Обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных в МБОУ «Лицей № 2» подразделяется на:

- обработку персональных данных в муниципальной информационной системе персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации.

2.2 Состав обрабатываемых персональных данных

Персональные данные учащихся МБОУ «Лицей № 2»:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- сведения документа удостоверяющего личность (паспорт РФ/ загранпаспорт/ свидетельство о рождении или другой документ);
- пол;
- национальность;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата выдачи);
- сведения о государственном пенсионном страховании;
- сведения о страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- данные страхового свидетельства;
- сведения о прибытии/убытии;
- номер ученического билета;
- номер личного дела;
- сведения о наличии социальных льгот;
- сведения о материальных, жилищных условиях;
- сведения о профилактическом учете;
- сведения о составе семьи;
- номер и буква (литера) класса;
- наименование образовательного учреждения;
- сведения о дополнительном образовании (в том числе секции, изучаемые иностранные языки и пр.);
- сведения об успеваемости, достижениях, наградах;
- сведения о Едином государственном экзамене (в том числе профиль обучения, сдаваемый предмет);
- сведения из заявления о зачислении;
- электронный адрес;
- контактный телефон;
- иные сведения об учащихся.

Персональные данные родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Лицей № 2»:

- фамилия;

- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения документа удостоверяющего личность (паспорт РФ/ загранпаспорт или другой документ);
- гражданство;
- адрес фактического места жительства;
- сведения о государственном пенсионном страховании;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- тип представителя (мать/отец/законный представитель);
- сведения документа, удостоверяющего законность представителя по отношению к ребенку;
- электронный адрес;
- контактные телефоны.

Персональные данные выпускников текущего года МБОУ «Лицей № 2»:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- номер и серия документа удостоверяющего личность (паспорт РФ/ временное удостоверение личности/ вид на жительство/ загранпаспорт/ паспорт гражданина иностранного государства/ дипломатический паспорт/ служебный паспорт/ военный билет/ разрешение на временное проживание/ удостоверение беженца/ удостоверение личности гражданина РФ (в виде пластиковой карты)/ свидетельство о рождении или другой документ);
- пол;
- гражданство;
- адрес фактического места жительства;
- сведения о государственном пенсионном страховании;
- номер класса;
- наименование образовательного учреждения;
- сведения о форме обучения;
- форма проведения государственной итоговой аттестации (ГИА-9/ГИА-11);
- сведения о сдаваемых экзаменах (предмет, дата, этап);
- сведения о профильных предметах;
- сведения о предметах, преподаваемых по сокращенной программе;
- контактный телефон.

Персональные данные выпускников текущего года иных образовательных учреждений, а также лиц, желающих пройти государственную итоговую аттестацию:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- паспортные данные (серия и номер документа удостоверяющего личность);
- пол;
- номер и буква класса (при наличии);
- сведения о сдаваемом экзамене (наименование предмета, код предмета, номер аудитории, номер варианта, дата проведения государственного экзамена);
- код региона;
- код образовательной организации;
- код пункта проведения государственной итоговой аттестации;

– сведения, расположенные на бланке регистрации итогового сочинения, изложения (код работы, наименование вида работы, номер темы, количество бланков записи, место проведения).

Персональные данные технического специалиста в пункте проведения государственного экзамена, сотрудников иных образовательных учреждений:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- пол;
- номер и серия документа удостоверяющего личность (паспорт РФ/ временное удостоверение личности/ вид на жительство/ загранпаспорт/ паспорт гражданина иностранного государства/ дипломатический паспорт/ служебный паспорт/ военный билет/ разрешение на временное проживание/ удостоверение беженца/ удостоверение личности гражданина РФ (в виде пластиковой карты)/ свидетельство о рождении или другой документ);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, стаж, возможная должность в ППЭ (пункт проведения единого государственного экзамена), предметная спецификация);
- сведения об образовании (уровень профессионального образования, квалификация).

Персональные данные сотрудников МБОУ «Лицей № 2»:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- номер и серия документа удостоверяющего личность (паспорт РФ/ временное удостоверение личности/ вид на жительство/ загранпаспорт/ паспорт гражданина иностранного государства/ дипломатический паспорт/ служебный паспорт/ военный билет/ разрешение на временное проживание/ удостоверение беженца/ удостоверение личности гражданина РФ (в виде пластиковой карты)/ свидетельство о рождении или другой документ);
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- гражданство;
- национальность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о государственном пенсионном страховании;
- сведения о страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования;
- сведения о прохождении флюорографии;
- данные страхового свидетельства;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, стаж, сведения об участии в едином государственном экзамене, возможная должность в ППЭ (пункт проведения единого государственного экзамена), предметная спецификация и пр.);
- сведения об образовании (уровень профессионального образования, (данные диплома), профессии, квалификации (повышении квалификации) или наличии специальных знаний, профессиональной переподготовке и пр.);
- сведения о заработной плате (должностной оклад, премия), номер основного и дополнительного лицевого счета (наименование банка, филиала, срок действия карты);
- сведения о прекращении трудового договора (увольнении);
- номер личного дела;
- табельный номер;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения о предоставляемых социальных льготах (номер, дата и основание для выдачи

документа);

- сведения о семейном положении (состав семьи, копии свидетельств о заключении/расторжении брака, о рождении детей, в том числе сведения о родственниках);
- сведения об условиях проживания;
- сведения о доплатах и надбавках;
- сведения об аттестации;
- сведения о воинском учете;
- пол;
- сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 18 лет;
- сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения;
- электронный адрес;
- контактный телефон.

2.3 Правовое основание обработки персональных данных

Обработка персональных данных в МБОУ «Лицей № 2» осуществляется на основании следующих нормативно-методических документов:

- Конституция Российской Федерации (статьи 23, 24).
- Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 85-90).
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.
- Приказ директора Департамента образования и молодежной политика Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об обеспечении информационной безопасности при проведении мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2015 году» от 24 февраля 2015 года № 185.

3 ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в МБОУ «Лицей № 2» осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

– при обработке персональных данных обеспечивается раздельное хранение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой.

При обработке персональных данных в МБОУ «Лицей № 2» обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. МБОУ «Лицей № 2» принимает необходимые меры (обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

Обработка персональных данных в МБОУ «Лицей № 2» осуществляется на основании письменного согласия субъекта персональных данных. МБОУ «Лицей № 2» не размещает персональные данные субъекта персональных данных в общедоступных источниках без его предварительного согласия.

В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные Оператор в обязательном порядке разъясняет субъекту юридические последствия такого отказа.

МБОУ «Лицей № 2» не осуществляет принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется МБОУ «Лицей № 2» только на основании договора, заключенного между МБОУ «Лицей № 2» и третьим лицом, либо ином основании, предусмотренном действующим законодательством, при наличии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ субъект персональных данных имеет право:

1. Получить от МБОУ «Лицей № 2» сведения, касающиеся обработки персональных данных Оператором, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных МБОУ «Лицей № 2»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые в МБОУ «Лицей № 2»;
- наименование и место нахождения МБОУ «Лицей № 2», сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБОУ «Лицей № 2» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2. Потребовать от МБОУ «Лицей № 2» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3. Заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

4. Отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

Получение вышеуказанных сведений, уточнение, блокирование или уничтожение МБОУ «Лицей № 2» персональных данных, а также выполнение МБОУ «Лицей № 2» иных правомерных требований субъекта персональных данных осуществляется на основании письменного запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ МБОУ «Лицей № 2» обязано:

1. Предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить мотивированный отказ от предоставления такой информации в срок, предусмотренный Федеральным законом «О персональных данных».

2. По требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3. Уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных. Исключения составляют следующие случаи:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;

- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- МБОУ «Лицей № 2» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных **осуществить блокирование** неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных МБОУ «Лицей № 2» обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется

другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, **прекратить** неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МБОУ «Лицей № 2» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если МБОУ «Лицей № 2» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между МБОУ «Лицей № 2» и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При обработке персональных данных МБОУ «Лицей № 2» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях обеспечивают сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключают возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

МБОУ «Лицей № 2» принимает следующие основные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- применяет соответствующие технические и организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требования к защите персональных данных для установленных классов;
- применяет средства защиты информации, прошедшие в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке процедуру оценки соответствия;
- осуществляет хранение персональных данных, вне зависимости от типа носителя, в охраняемом помещении, оснащённом противопожарной сигнализацией;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах;
- при обработке персональных данных в информационных системах контролирует обеспечение уровня защищённости персональных данных и предотвращение несанкционированного доступа к ним и/или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе до ввода в эксплуатацию новых информационных систем.

В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в МБОУ «Лицей № 2» назначены лица, ответственные за безопасность персональных данных.

В целях обеспечения соответствия требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ МБОУ «Лицей № 2» не раскрывает информацию о конкретных применяемых средствах и методах обеспечения информационной безопасности персональных данных.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений в настоящую Политику должно производиться при изменении действующего законодательства Российской Федерации, по результатам анализа инцидентов информационной безопасности, актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, по результатам проведения внутренних аудитов информационной безопасности и других контрольных мероприятий.

Настоящая Политика и все изменения к ней утверждаются и вводятся в действие директором МБОУ «Лицей № 2».

Ответственность должностных лиц МБОУ «Лицей № 2», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБОУ «Лицей № 2».

Контактные реквизиты лица, ответственного за организацию обработки персональных данных:

Заместитель директора по учебной работе (по информатизации), Хисамова Алла Вячеславовна, тел. _____.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Лицей № 2»

_____ Т.Р. Фарберова
Приказ № ____ «31» августа 2017 года

**Согласие
работника МБОУ «Лицей №2» на обработку персональных данных**

Я нижеподписавш _____ ся, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающ _____ по _____ адресу

_____ (адрес места регистрации)
паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным общеобразовательным учреждением лицеем №2 (далее – Оператор) моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- адрес и место жительства;
- дата рождения;
- предыдущее место работы;
- контактные телефоны и иные средства связи;
- паспортные данные работника. ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, стаж работы;
- анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемены фамилии, наличии детей и иждивенцев)
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- документы о прохождении работником аттестации, повышении квалификации;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников в целях обеспечения управления системой образования, размещения фотографий на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы. Оператор вправе производить фото- и видеосъемки для размещения на официальном сайте школы, с целью формирования имиджа лицея.

Я даю согласие на обработку персональных моих персональных данных как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

ФИО _____ Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Лицей № 2»

Т.Р. Фарберова
Приказ № ___ «31» августа 2017 года

**Согласие
законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на обработку
персональных данных**

На основании Семейного кодекса РФ (п.1 ст.64) и Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем и когда выдан
_____ « _____ » _____ г., являясь
родителем (законным представителем) _____
дата выдачи

Ф.И.О. обучающегося
даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (нужное подчеркнуть) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лицей №2» находящемуся по адресу: 628605, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, ул. Омская, 66 «а» (далее – оператор), для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Нижневартовска единого интегрированного банка данных контингента учащихся в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, оказания медицинской помощи, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» следующих действий в отношении персональных данных обучающегося, законного представителя: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированных информационно-аналитических систем, используемых в образовательном учреждении.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные об обучающемся:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство _____ Родной язык _____
Принадлежность к коренным народам севера (ханты, манси, ненцы) _____

(да/нет, нужно подчеркнуть)

Документы:Свидетельство о рождении, паспорт *(нужное подчеркнуть)*:Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____
Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство

СНИЛС _____

Регистрация:Тип регистрации: постоянная, временная *(нужное подчеркнуть)*

Место _____ регистрации

Проживание:

Место _____ фактического проживания

Родители:**Отец:**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Образование _____ Место работы, должность _____

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Образование _____ Место работы, должность _____

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Образование _____ Место работы, должность _____

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Документ подтверждающий опеку: _____

№ _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, департамент образования администрации г. Нижневартовска, МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования».

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребёнка только медицинскому персоналу Оператора, исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки Оператором или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись законного представителя: _____ (_____)
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Лицей № 2»

Т.Р. Фарберова
Приказ № _____ «31» августа 2017 года

**Форма
уведомления субъекта о начале обработки его персональных данных,
полученных у третьей стороны**

_____ ,
(фамилия, имя, отчество,

_____ ,
адрес субъекта персональных данных)

МБОУ «Лицей №2», расположенному по адресу 628605, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, ул. Омская, 66 «а», уведомляет Вас о начале обработки Ваших персональных данных с целью

_____ ,
(цель обработки персональных данных)

на основании положений _____ .

Персональные данные, а именно _____

получены от _____ .

К Вашим персональным данным имеют доступ следующие категории сотрудников _____ .

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Вы имеете право:

- на получение сведений в МБОУ «Лицей №2» (далее - Оператор), как операторе персональных данных, месте его нахождения, о наличии оператора Ваших персональных данных;
- на ознакомление с Вашими персональными данными, если это не влечет за собой нарушения конституционных права и свободы других лиц;
- требовать от оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите Ваших прав;
- получать при обращении информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных, в том числе содержащую:
 - o подтверждение факта обработки, а также цель такой обработки;
 - o способы обработки, применяемые оператором;
 - o сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - o перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - o сроки обработки Ваших персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- в случаях возникновения оснований считать, что оператор осуществляет обработку Ваших персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает Ваши права и свободы, обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

_____ 20__ г.

_____ ,
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Лицей № 2»

_____ Т.Р. Фарберова
Приказ №__ «31» августа 2017 года

**Форма
заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу моих персональных данных МБОУ «Лицей №2», расположенному по адресу 628605, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, ул. Омская, 66 «а», а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

(Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

для обработки в целях:

следующим лицам:

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации и адрес, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Лицей № 2»

Т.Р. Фарберова
Приказ № ___ «31» августа 2017 года

**Форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные в МБОУ «Лицей №2»**

Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, субъектом в связи
поступлением на работу или выполнением работы

Мне, _____

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные МБОУ
«Лицей №2».

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект
персональных данных, поступающих на работу или работающий в МБОУ «Лицей №2», обязан
представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового
договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его
заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

_____ 20__ г.

(подпись)

Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, субъектом
в связи оказанием услуг

Мне, _____

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные МБОУ
«Лицей №2».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации субъект персональных
данных обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения договора
сведений, договор не может быть заключен.

_____ 20__ г.

(подпись)