

Согласовано:

Председатель ПК

Неустроева Т.В.



Утверждаю:

Директор МБОУ «Лицей №2»

Т.Р.Фарберова

Приказ № 978 от 31.08.2016г.



ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВОЗРАСТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «ЛИЦЕЙ №2»

1. Комиссия по возрастной классификации информационной продукции МБОУ «Лицей №2» (далее — Комиссия) создана во исполнение Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Закон № 436-ФЗ).
2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, а также задачи и функции, возложенные на Комиссию.
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности, Законом № 436-ФЗ, подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона, «Положением о порядке классификации документов из библиотечного фонда и порядке присвоения и размещения на них знака информационной продукции», настоящим Положением.
4. Комиссия формируется из числа сотрудников библиотеки, специалистов образования, имеющих высшее образование и обладающих специальными знаниями, в том числе в области педагогики, возрастной психологии, филологии, библиотечном деле.
5. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Лицей №2».
6. Основная задача Комиссии — проведение классификации информационной продукции, поступившей в фонды библиотеки МБОУ «Лицей №2» без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона, регламентирующих оборот информационной продукции.
7. Функции Комиссии:
 - исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
 - определение соответствия представленной информационной продукции категориям информационной продукции;
 - определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представленная продукция отнесена производителем (распространителем).
8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.
9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.
10. Сведения по классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на информационной продукции, находящейся в составе фондов библиотеки МБОУ «Лицей №2», оборот которой ограничен требованиями Закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки.
11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

13. Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости по распоряжению директора МБОУ «Лицей №2».

14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в библиотеке в течение 5 лет, после чего в установленном порядке передаются в архив.