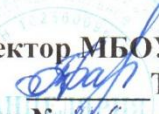





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2»**

628605, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск,
ул. Омская, 66 а, телефоны: 43-34-66, тел./факс: (3466) 46-54-68 электронная почта: 2licey@gmail.com
Сайт: licey2-nv.ru

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №2»
 Т.Р. Фарберова
Приказ № 846 от 31.08.2015 г.



**Программа
развития библиотеки
МБОУ «Лицей №2»
на 2015-2020 г.г.**

г. Нижневартовск
2015г.

№п/п	Содержание	страницы
1.	Краткая характеристика библиотеки	
2.	Актуальность разработки программы развития библиотеки	
3.	Создание лицейского библиотечного информационного центра	
4.	Цель Программы	
5.	Задачи Программы	
6.	Нормативно–правовая база Программы	
7.	Ожидаемые результаты Программы	
8.	Механизмы реализации Программы	
9.	Основные направления и проекты Программы	
10.	Функции лицейского библиотечного информационного центра	
11.	Этапы реализации Программы	
12.	План реализации Программы	
13.	Необходимые ресурсы и источники финансирования программы	

1. Краткая характеристика библиотеки

Библиотека расположена на первом этаже муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения по адресу: г. Нижневартовск, ул. Омская 66, «А».

Занимает изолированное приспособленное помещение – 2 комнаты:

- абонемент с зоной читального зала и компьютерной зоной площадью 65,7 кв. м.;

- хранилище для учебников площадью 16,9 кв.м.

Косметический ремонт помещения произведен в июле 2014 г.

Абонемент оборудован кафедрой для библиотекаря, стеллажами для книг в количестве 14 штук; 1 компьютер и принтер для библиотекаря. Компьютерная зона представлена 2 компьютерами для пользователей.

Зона читального зала расположена в одном помещении с абонементом и представлена 9 ученическими столами и стульями, выставочными стеллажами в количестве 3 штук.

Организует работу библиотеки и читального зала один работник – заведующий библиотекой, имеющий высшее библиотечное образование, общий стаж работы – 33 года, стаж работы в данной организации – 20 лет.

Режим работы библиотеки – с 8.30 до 16.42 ежедневно с перерывом на обед 13.00-14.00. с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Библиотека работает по плану, утвержденному директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2»

В качестве структурного подразделения образовательного учреждения библиотека принимает участие в аттестации и аккредитации лица.

2. Актуальность разработки программы развития библиотеки. Создание библиотечного информационного центра

В Федеральной программе развития образования, новых федеральных государственных образовательных стандартов отражается социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно - грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе и от направления развития библиотеки лицея. В соответствии с Конвенцией «О правах ребенка» важнейшими задачами современной библиотеки для детей и юношества является обеспечение широкого доступа к источникам информации любого вида.

Изменения, происходящие в школьном образовании, меняют деятельность и организацию школьной библиотеки. На современном этапе развития лицея этой структуре отводится особая роль в интеграции всех информационных ресурсов. Библиотека становится важным звеном в образовательном и воспитательном процессах и должна рассматриваться как информационный центр лицея.

Реорганизация библиотеки лицея в библиотечный информационный центр позволит объединить информационную деятельность всех участников образовательного процесса в единую информационную среду. Для этого нужно создать не только нормативно-правовую базу по взаимодействию всех участников: педагогов, библиотекаря, обучающихся и их родителей, но и создать комфортные условия в библиотечно-информационном центре лицея. Необходимо улучшение материально-технической базы библиотеки, обеспечение открытого доступа к фондам библиотеки и электронным ресурсам, в том числе и к ресурсам Интернета. Одной из актуальных проблем нашей библиотеки является несоответствие между качественным фондом, отвечающим потребностям обучающихся и реальным фондом, морально устаревшим и изношенным.

Уровень удовлетворенности читательских запросов характеризуется количеством отказов на них.

Изменение числа отказов в месяц за последние три года

2012-2013 учебный год	2013-2014 учебный год	2014-2015 учебный год
15	11	6

Из проведенного анализа видно, что среднее число отказов на информационные запросы читателей уменьшается. Но сохраняются отказы на запросы художественной литературы программного содержания и популярного чтения.

В рамках нового федерального государственного образовательного стандарта перед библиотекой наиболее остро встает задача по формированию информационной грамотности обучающихся, умеющих ориентироваться в информационном пространстве и пользоваться алгоритмом поиска информации. В нашем лицее, как и по всей стране остро стоит проблема детского чтения. Именно книга является тем незаменимым инструментом, который помогает сформировать нравственные принципы, моральные устои и культурные ценности, овладеть информацией, накопленной веками, развивать фантазию, учить думать, анализировать, оценивать собственные и чужие поступки. Поэтому одним из направлений деятельности библиотеки станет создание единичных проектов в рамках программы детского чтения в лицее. Она позволит объединить усилия учителей и библиотекаря в решении этого вопроса.

Таблица библиотечных показателей за три учебных года

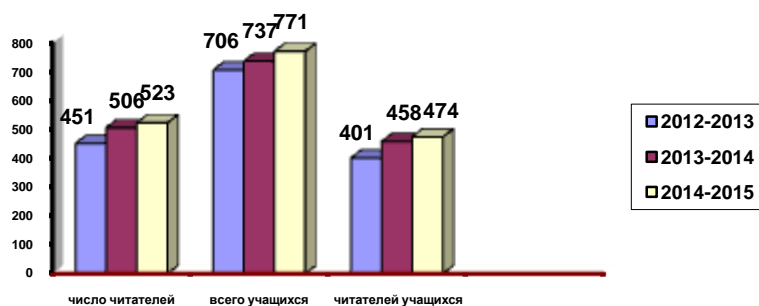
(2014-2015; 2013-2014; 2012-2013;)

Учебный год	Всего читателей	Всего обучающихся	Читатели обучающиеся	Охват чтением обучающихся	Всего посещений	Посещаемость обучающихся	Обращаемость книжного фонда	Читаемость обучающихся	Всего книг	Книговыдача (без учебников)	Книгообеспеченность для всех обучающихся
2014-2015	523	771	474	61%	5706	7	1,3	13	7770	9650	10
2013-2014	506	737	458	61%	5543	7	1,2	12	7452	9100	10
2012-2013	451	706	401	61%	5534	8	1,0	13	8169	8916	11

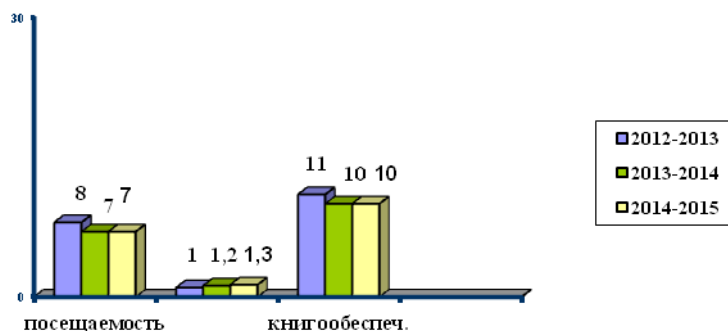
Из данной таблицы следует, что количество зарегистрированных читателей в библиотеку по сравнению с предыдущим годом увеличилось на 4% в связи с увеличением обучающихся по лицее в целом. Книгообеспеченность 10, достаточная. Данный показатель характеризует величину книжного фонда и его востребованность. Однако следует отметить, что не все книги востребованы. Многие книги стоят на полках, не востребованы, не изучаются по программе, не интересны, устарели.

Одна из проблем - фонд устаревает и списывается по ветхости, а новых книг не поступает или в не достаточном количестве, особенно по программе для старшей ступени обучающихся.

Нет периодических изданий для младших школьников из-за недостаточного финансирования.



Мониторинг показателей читателей по лицу за 3 года



3. Цель Программы

Создание библиотечного информационного центра, как структурного подразделения лица.

4. Задачи Программы

1. Организационные:
 - создание нормативно-регламентирующей документации библиотечно-информационного центра,
 - приобретение программного обеспечения,
 - ведение электронного каталога.
2. Учебные:
 - создание и проведение интегрированных уроков совместно с учителями-предметниками;
3. создание единичных проектов развития детского чтения
4. Материально-технические:
 - приобретение новых информационных ресурсов на различных носителях, соответствующих учебно-образовательному процессу лица;
 - организация библиотечной среды (замена устаревшего компьютера для библиотекаря на более новый; приобретение стульев для пользователей в зоне читального зала библиотеки, обновление стеллажей для обучающихся I ступени).
5. Повысить уровень профессиональной компетентности библиотекаря.

6. Нормативно-правовая база Программы.

- Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2001г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен.) ст.18, ст.28.пункт 9, ст.35, ст.47 п.7;
- федеральный закон «О библиотечном деле» от 23.11.94г.;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- приказом Минобразования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000г. №2488;
- законом ХМАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Ханты-Мансийском автономном округе» от 09.12.2000г.;

- «Положение о библиотеке МБОУ «Лицей №2», утвержденное приказом № 893 от 29.08.2014г

7. Ожидаемые результаты Программы

- Наличие пакета документов, необходимого для работы библиотечного информационного центра в рамках ФГОС.
- Реорганизация банка педагогической информации для единой информационной среды.
- Создание единичных проектов в рамках программы развития детского чтения
- Повышение читательской активности.
- Увеличение посещений библиотеки на 10%
- Увеличение выдачи ресурсов на 10%
- Рост информационных запросов на 10%
- Уменьшение числа отказов на 100%
- Открытый доступ к ресурсам библиотечного информационного центра для всех участников образовательного процесса.
- Создание условий для предоставления информационных услуг, что позволит увеличить число пользователей.
- Прохождение библиотекарем курсовой подготовки по темам: «Требования к современному библиотечному уроку согласно ФГОС».
- Оснащение библиотечного центра современным оборудованием, и пополнением фонда программной художественной литературы.
- Расширение услуг библиотечного информационного центра за счет сотрудничества со сторонними организациями.

8. Механизмы реализации Программы.

- Совместная деятельность с административно-педагогическим составом лицея.
- Использование современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.
- Использование в работе наиболее успешных практик, которые уже имеются в библиотечно-информационном обслуживании.

9. Основные направления и проекты Программы.

- Создание библиотечного информационного центра лицея.
- Создание единичных проектов в рамках программы развития детского чтения.
- Создание условий для приобщения обучающихся к чтению и повышению информационной культуры пользователей.
- Использование новых современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий для оперативного доступа к ресурсам центра
- Повышение профессиональной компетентности библиотекаря.
- Развитие материально-технической базы библиотеки.

10. Функции библиотечного информационного центра

В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения.

Обеспечение информационными и методическими ресурсами учебно-воспитательного процесса.

Пропаганда литературы и привлечение детей к чтению.

Развитие информационной культуры пользователей.

Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала.

10. Этапы реализации Программы

1. Организационный этап.

Разработка и утверждение программы развития библиотеки. Разработка и создание пакета документов, необходимого для работы библиотечного информационного центра в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2. Практический этап.

Реализация и корректировка программы развития библиотеки лицея, разработка Программы информационной грамотности «Информационная культура обучающихся», создание единичных проектов в рамках программы развития детского чтения.

3. Рефлексивный этап.

Анализ результатов, выделение проблем, при необходимости корректировка деятельности библиотечного информационного центра.

11. План реализации Программы развития библиотеки.

Этап	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Организационный			
Разработка модели библиотечного информационного центра	Разработка и создание пакета нормативно-правовых документов для создания библиотечного информационного центра	Сентябрь-декабрь 2015 г.	Заведующая библиотекой
Разработка единичных проектов	Составление плана единичных проектов по развитию детского чтения	2016г.-2020г.	Заведующая библиотекой, педагоги
Составление плана взаимодействия библиотечно-информационного центра с административно-педагогическим составом	- Составление плана взаимодействия библиотечно-информационного центра и администрацией МБОУ «Лицей №2»; - Составление плана взаимодействия библиотечно-информационного центра и педагогов совместно с методическим советом лицея	2016г.	Администрация педагоги заведующая библиотекой
Практический			
Организация открытого доступа к информационным ресурсам	- Организация открытого доступа к книжному фонду согласно ББК с учетом запросов пользователей. - Организация постоянно действующих тематических выставок	Сентябрь 2015г.	Заведующая библиотекой
Создание комфортных условий пользователям	- Оформление комфортной библиотечной среды с определенным зонированием. - Приобретение мультимедиа. - Замена устаревшей модели компьютера (для библиотекаря) на модель, отвечающую современным требованиям, оборудования программного обеспечения. - Приобретение стульев для пользователей библиотеки - обновление стеллажей для обучающихся I степени	2016г.-2020г.	Заведующая библиотекой, администрация лицея
Пополнение фонда художественной литературы	- Приобретение художественной литературы по программе для обучающихся, исходя из анализа читательского спроса, картотеки отказов и заявок пользователей.	По мере поступления денежных средств	Заведующая библиотекой, администрация лицея

		2015г.- 2020г.	
Проведение мероприятий пропагандирующих детское чтение	<ul style="list-style-type: none"> - Организация тематических выставок с использованием новых технологий. - Проведение внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание обучающихся. - Проведение рекламных акций, пропагандирующих детское чтение. - Разработка рекомендательных списков популярной литературы по темам. - Активное внедрение информационно-коммуникативных технологий в учебно-воспитательный процесс библиотечно-информационного центра; <p>Рекомендательные и рекламные беседы о новой литературе, поступившей в библиотеку.</p>	сентябрь 2015г. – 2020г.	Заведующая библиотекой, педагоги
Информационная поддержка и сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заявок педагогов. - Подготовка информационных кейсов по педагогическим проблемам. - Информационно-методическое сопровождение внедрения ФГОС. - Информирование педагогов о новых поступлениях ресурсов в библиотечно-информационного центр. - Поддержка проектной и исследовательской деятельности педагогов, направленной на повышение качества знаний обучающихся. 	сентябрь 2015г. – 2020г.	Заведующая библиотекой, педагоги
Повышение уровня компетентности библиотекаря	<ul style="list-style-type: none"> - Освоение современных педагогических технологий и информационных сервисов. - Участие в работе РМЦ с целью обмена опытом и повышения профессионального уровня библиотекаря. 	сентябрь 2015г. – 2020г.	Заведующая библиотекой
Рекламная деятельность библиотечно-информационного центра	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение информационного стенда, создание буклетов к выставкам и мероприятиям библиотечно-информационного центра. - Проведение творческих выставок в целях рекламы. 		
Рефлексивный			
Подведение итогов и анализ результатов реализации программы	Разработка и проведение диагностических мероприятий по выявлению эффективности работы библиотечно-информационного центра лица	декабрь 2020г.	Заведующая библиотекой, администрация лица

12. Необходимые ресурсы и источники финансирования Программы.

Основным источником финансирования являются бюджетные средства. Источником дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов.