



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Лицей №2»**

ПРИКАЗ

от «31» августа 2018г

№ 916

**О назначении ответственных лиц
за предоставление муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных
программах и учебных планах, рабочих программах
учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях),
годовых календарных учебных графиках»**

Во исполнении ст.29 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27 июля 2010 г., постановления администрации города от 06.10.2015 №1803 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Нижневартовска», на основании письма Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 03.08.2015 №10-Исх-7977 и приказа Департамента образования г. Нижневартовска от 19.08.2015 №409, с целью реализации стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами ответственными за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»:
 - основного общего и среднего (полного) общего образования – Залевскую Л.А. и Малкова Д.И., заместителей директора по учебной работе;
 - дополнительных общеобразовательных программ – Селиванову Е.Ф., заместителя директора по воспитательной работе;
 - за прием, регистрацию, распечатку обращений заявителя поступивших лично, по почте или в электронном виде и отправку документов – Данилову О.Е., секретаря-машинистку.
2. Даниловой О.Е. вести регистрацию устных обращений заявителей в журнале приема граждан, регистрацию письменных обращений заявителя для предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений.
3. Утвердить перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»:
 - Порядок получения доступа к муниципальной услуге;

- Схема размещения специалистов и режим приема граждан по оказанию муниципальной услуги;
 - Сроки предоставления муниципальной услуги;
 - Форма заявления для заполнения заявителем, с целью получения муниципальной услуги.
4. Контроль за исполнением данного приказа отставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №2»



Т.Р.Фарберова

С приказом ознакомлены:

Залевская Л.А.
Малков Д.И.
Данилова О.Е.
Селиванова Е.Ф.