



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Лицей №2»**

ПРИКАЗ

от «31» августа 2018 г.

№ 918

О назначении ответственных лиц за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося МБОУ Лицей №2, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Во исполнении ст.29 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27 июля 2010 г., постановления администрации города от 06.10.2015 №1803 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Нижневартовска», на основании письма Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 03.08.2015 №10-Исх-7977 и приказа Департамента образования г. Нижневартовска от 19.08.2015 №409, с целью реализации стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося МБОУ «Лицей №2», ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», формирования региональной информационной аналитической системы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом ответственным за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося МБОУ «Лицей №2», ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» Хисамову А.В., заместителя директора по учебной работе (по информатизации).
2. Назначить лицом ответственным за формирование баз данных ИС «КРМ Директор» с модулем «Аверс: Электронный классный журнал» Хисамову А.В. заместителя директора по учебной работе (по информатизации).
3. Назначить лицом ответственным за техническое обеспечение бесперебойной работы ИС «КРМ Директор» с модулем «Аверс: Электронный классный журнал» Соколова Е.А., техника.
4. Утвердить Порядок получения доступа к муниципальной услуге «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося МБОУ №Лицей №2, ведение дневника и журнала успеваемости».
5. Утвердить Схему размещения специалистов и режим приема граждан по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося МБОУ №Лицей №2, ведение дневника и журнала успеваемости».
6. Утвердить сроки предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося МБОУ «Лицей №2», ведение дневника и журнала успеваемости».
7. Утвердить образец заявления для заполнения заявителем, с целью получения муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося МБОУ «Лицей №2», ведение дневника и журнала успеваемости».
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №2»



Т.Р. Фарберова