



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Лицей №2»**

**ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2017г

№ 1034

**О назначении ответственных лиц  
за предоставление муниципальной услуги  
«Предоставление информации о реализации  
программ начального общего, основного общего,  
среднего общего образования, а также  
дополнительных общеобразовательных программ»**

Во исполнении ст.29 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27 июля 2010 г., постановления администрации города от 06.10.2015 №1803 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Нижневартовска», на основании письма Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 03.08.2015 №10-Исх-7977 и приказа Департамента образования г. Нижневартовска от 19.08.2015 №409, с целью реализации стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**




1. Назначить лицами ответственными за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации программ основного общего и среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программах»:
  - основного общего и среднего (полного) общего образования – Залевскую Л.А. и Малкова Д.И., заместителей директора по учебной работе;
  - дополнительных общеобразовательных программ – Селиванову Е.Ф., заместителя директора по воспитательной работе;
  - за прием, регистрацию, распечатку обращений заявителя поступивших лично, по почте или в электронном виде и отправку документов – Ивашевич А.С., секретаря-машинистку.
2. Ивашевич А.С. вести регистрацию устных обращений заявителей в журнале приема граждан, регистрацию письменных обращений заявителя для предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений.
3. Утвердить перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»:
  - Порядок получения доступа к муниципальной услуге;

- Схема размещения специалистов и режим приема граждан по оказанию муниципальной услуги;
  - Сроки предоставления муниципальной услуги;
  - Форма заявления для заполнения заявителем, с целью получения муниципальной услуги.
4. Контроль за исполнением данного приказа отставляю за собой.

*Директор МБОУ «Лицей №2»*



С приказом ознакомлены:

Залевская Л.А.   
Малков Д.И.   
Селиванова Е.Ф.   
Ивашевич А.С. 