

Согласовано:  
Совет лицейстов  
протокол № 1 от «31» августа 2017 г

Согласовано:  
Совет родителей (законных представителей)  
протокол № 1 от «25» августа 2017 г

Согласовано:  
Управляющий совет  
протокол № 5 от « 25 » августа 2017 г

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лицей № 2»  
Т.Р. Фарберова  
приказ № 1008 от «31» августа 2017 года

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1 и 10 КЛАСС  
МБОУ «ЛИЦЕЙ № 2»  
I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию МБОУ «Лицей № 2» (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30, 53, 54, 67, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032), Уставом МБОУ «Лицей № 2», Постановлением администрации города от 28.01.2016 № 72 «О внесении изменения в постановление администрации города от 03.02.2014 №159 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ «Лицей № 2».

**II. Правила приема граждан в 1 класс МБОУ «Лицей № 2»**

2.1. При приеме в МБОУ «Лицей № 2» издается соответствующий приказ и заключается договор об обучении (форма договора прилагается) между МБОУ «Лицей № 2» и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица). Основанием заключения договора об обучении и зачисления в МБОУ «Лицей № 2» является заявление родителя (законного представителя) (форма заявления прилагается).

2.2. МБОУ «Лицей № 2» осуществляет прием граждан со всей территории г. Нижневартовска. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Лицей № 2».

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при приеме в МБОУ «Лицей № 2» должны выбрать форму получения образования.

2.4. В случае отсутствия мест в МБОУ «Лицей № 2» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Лицей № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Лицей № 2» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.6. Прием граждан в МБОУ «Лицей № 2» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.7. МБОУ «Лицей № 2» может осуществлять прием заявлений на зачисление в образовательную организацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении (форма заявления на прием в образовательную организацию МБОУ «Лицей № 2» прилагается) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Родители (законные представители) для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Прием заявлений в первый класс для граждан начинается с 11 января (в случае выпадения этой даты на выходные дни, прием заявлений переносится на понедельник следующий за этой датой) и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Зачисление в МБОУ «Лицей № 2» оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «Лицей № 2» фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Лицей № 2», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью руководителя МБОУ «Лицей № 2».

2.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.17. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования бесплатное.

2.18. При поступлении ребенка в МБОУ «Лицей № 2» родители (законные представители) в заявительном порядке указывают желаемое для них изучение родного языка.

2.19. Прием граждан в МБОУ «Лицей № 2» на уровень начального общего образования на конкурсной основе не допускается. С согласия родителя (законного представителя) с целью планирования индивидуальной работы проводится собеседование с ребенком.

### **3. Правила приема граждан в 10-е классы**

3.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.2. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10-м классе в МБОУ «Лицей № 2», участвуют в мероприятиях по проведению индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением предметов технического профиля.

3.3. Количество набираемых 10-х классов определяется МБОУ «Лицей № 2» в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.4. В профильные классы МБОУ «Лицей № 2» принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по предметам по выбору за курс основной школы и прошедшие индивидуальный отбор.

3.5. При приеме в МБОУ «Лицей № 2» издается соответствующий приказ и заключается договор об обучении (форма договора прилагается) между МБОУ «Лицей № 2» и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица). Основанием заключения договора

об обучении и зачисления в МБОУ «Лицей № 2» является заявление родителя (законного представителя) (форма заявления прилагается).

3.6. МБОУ «Лицей № 2» осуществляет прием граждан со всей территории г. Нижневартовска. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Лицей № 2».

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при приеме в МБОУ «Лицей № 2» должны выбрать форму получения образования.

3.8. В случае отсутствия мест в МБОУ «Лицей № 2» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Лицей № 2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Лицей № 2» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет.

3.10. Прием граждан в МБОУ «Лицей № 2» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.11. По итогам индивидуального отбора для приема в 10-й класс граждане предоставляют:

- заявление,
- аттестат об основном общем образовании,
- свидетельство о регистрации по месту жительства,
- копия паспорта выпускника, документ подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав обучающегося).

3.12. МБОУ «Лицей № 2» может осуществлять прием заявлений на зачисление в образовательную организацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении (форма заявления на прием в образовательную организацию МБОУ «Лицей № 2» прилагается) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории (вся территория г. Нижневартовска), дополнительно

предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

3.15. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.16. При приеме в 10 класс заводится новое личное дело обучающегося. Регистрируется запись о приеме в алфавитную книгу.

3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ «Лицей № 2» фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарем в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Лицей № 2», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью руководителя МБОУ «Лицей № 2».

3.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.20. При поступлении ребенка в МБОУ «Лицей № 2» родители (законные представители) в заявительном порядке указывают желаемое для них изучение родного языка.

г. Нижневартовск

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2»** (в дальнейшем – МБОУ «Лицей №2») на основании лицензии 2862, выданной Службой по Контролю и Надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, на срок с «01» марта 2017 г. до бессрочно г., и Свидетельства о государственной аккредитации № 995, выданного Службой по Контролю и Надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, на срок с «06» апреля 2015 г. до «05» апреля 2027 г., в лице руководителя Фарберовой Татьяны Романовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, \_\_\_\_\_

*Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель,*

(в дальнейшем – **Родители (законные представители)**) обучающегося \_\_\_\_\_

*уполномоченный представитель органа опеки и попечительства  
несовершеннолетнего)*

*(Ф. И. О.)*

\_\_\_\_\_ заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г. (с изменениями) настоящий договор о ниже следующем

### **1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования.

### **2. Основные характеристики образования в МБОУ «Лицей № 2».**

2.1. Вид, уровень и(или) направленность образовательной программы:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам технического профиля;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ);
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

2.2. Форма обучения: очная (очно-заочная, заочная по заявлению родителей (законных представителей)).

2.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения):

- начальное общее образование – 4 года;
- основное общее образование – 5 лет;
- среднее общее образование – 2 года.

### **3. Обязанности и права МБОУ «Лицей №2»**

3.1. МБОУ «Лицей №2» обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей (законных представителей) и обучающегося.

3.2. МБОУ «Лицей №2» обязуется обеспечить реализацию обучающемуся основных образовательных программ общего образования, в том числе с углубленным изучением предметов технического профиля на уровне основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.3. МБОУ «Лицей №2» обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. МБОУ «Лицей №2» обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ МБОУ «Лицей №2».

3.5. МБОУ «Лицей №2» обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

3.6. МБОУ «Лицей №2» принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в МБОУ «Лицей №2» и на пришкольной территории, а также за пределами МБОУ «Лицей №2», если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью МБОУ «Лицей №2».

3.7. МБОУ «Лицей №2» принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по оказанию дополнительных образовательных услуг.

3.8. МБОУ «Лицей №2» обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными МБОУ «Лицей №2» в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством РФ или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

3.9. МБОУ «Лицей №2» обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей (законных представителей) и обучающегося с учредительными документами учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность

учреждения, а также информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных лицейских мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.10. МБОУ «Лицей №2» обязуется осуществлять текущий контроль, промежуточную аттестацию обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и обучающегося.

3.11. МБОУ «Лицей №2» обязуется на безвозмездной и на возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам в рамках реализуемых образовательных программ.

3.12. МБОУ «Лицей №2» вправе требовать от обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава МБОУ «Лицей №2», правил внутреннего распорядка МБОУ «Лицей №2» и иных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

3.13. МБОУ «Лицей №2» вправе, в случае нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, применить к обучающемуся меры воздействия, предусмотренные законодательством и выше указанными актами. МБОУ «Лицей №2» обязан поставить в известность Родителей (законных представителей) о намерении применить и о применении к обучающемуся мер воздействия.

3.14. МБОУ «Лицей № 2» предоставляет обучение в следующих формах: очное, очно-заочное, заочное, а также обеспечивает проведение промежуточной аттестации обучающимся, получающим образование вне образовательной организации.

#### **4. Обязанности и права Родителей (законных представителей)**

4.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить получение обучающимся общего образования, в том числе:

– обеспечить посещение обучающимися занятий согласно расписанию учебных занятий, внеурочной деятельности и иных лицейских мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность МБОУ «Лицей №2»;

– обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий;

- обеспечить обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, повседневной, парадной и спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

4.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка МБОУ «Лицей №2» и иных актов МБОУ «Лицей №2», регламентирующих его деятельность.

4.3. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБОУ «Лицей №2» и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

4.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении обучающегося в МБОУ «Лицей №2» и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы, а также сообщать руководителю МБОУ «Лицей №2» или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители (законные представители) посещают родительские собрания, а при невозможности личного участия посещают МБОУ «Лицей №2» в другое установленное для посещения родителей (законных представителей) время после учебных занятий или по приглашению администрации, социальным педагогом или классным руководителем.

4.6. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя МБОУ «Лицей №2» или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях, предоставляют: медицинскую справку, заявление с указанием причины отсутствия.

4.7. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу МБОУ «Лицей №2», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося, в том числе и через Интернет - ресурсы;

– вправе быть принятыми директором, заместителем директора по учебной работе МБОУ «Лицей № 2» и классным руководителем в установленном в учреждении порядке приема, во внеурочное время.

4.9. Родители (законные представители) в праве выбирать формы получения общего образования.

4.10. Родители (законные представители) вправе вносить предложения о содержании образовательных программ, о режиме работы МБОУ «Лицей №2».

4.11. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении МБОУ «Лицей №2», в том числе:

– входить в состав Управляющего совета, Совета родителей, родительского комитета класса МБОУ «Лицей №2», а также входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами МБОУ «Лицей № 2», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБОУ «Лицей №2».

#### **5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, не допускаются.
- 5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из МБОУ «Лицей №2» по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания МБОУ «Лицей №2» приказа о зачислении обучающегося.
- 5.4. Обязательство МБОУ «Лицей №2», предусмотренное пунктом 3.9, считается выполненным, если оно выполнено хотя бы в отношении одного из Родителей (законных представителей).
- 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. Подписи и реквизиты сторон

<p><b>МБОУ «Лицей №2»</b>  ИНН8603021990 КПП860301001  ОГРН 1028600963555  Юридический / Почтовый адрес: 628605 Ханты – Мансийский автономный округа – Югра, город Нижневартовск, улица Омская, дом 66а.  тел/факс: (3466) 46-54-68  Расчетный счет 40701810571693000007  РКЦ Нижневартовск г. Нижневартовска  УФК по ХМАО-Югре (Администрация г. Нижневартовска, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» (МБОУ «Лицей №2»)  Лицевой счет 606220288, 606220289  БИК 047169000</p> <p><b>Директор МБОУ «Лицей №2»</b>  _____ <b>Т.Р. Фарберова</b>  М.П.</p>	<p><b>Законный представитель</b></p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p><b>обучающегося</b></p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>ученика _____ класса</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Директору  
МБОУ «Лицей № 2» \_\_\_\_\_  
Фарберовой Т.Р. \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(место фактического проживания)

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2»  
(наименование Учреждения)

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся размещенные на сайте МБОУ «Лицей № 2» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
(необходимое подчеркнуть)

#### **К заявлению прилагаются:**

1. Копия паспорта или копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

#### **Иные документы (указать какие):**

1. Личная медицинская карта учащегося (справка) (по своему усмотрению).
2. Личное дело учащегося (при поступлении во 2-9, 10-11(12) классы).
3. Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс).
5. Копия паспорта и копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), на русском языке (иностранцы граждане).
6. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Мать: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отец: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.