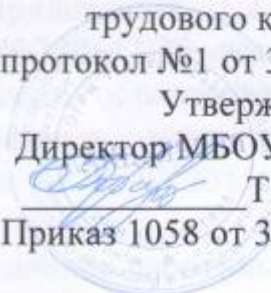


Согласовано:
Председатель ППО МБОУ «Лицей №2»
ТВ. Неустроева



Принято на общем собрании
трудового коллектива
(протокол №1 от 31.08.2016 года)

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №2»
Т.Р. Фарберова
Приказ 1058 от 31.08.2016 года.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и работы Комиссии
по оценке эффективности деятельности и качества выполняемых работ
работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании:

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и муниципальном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённым решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 г., протокол № 11;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 года № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», «Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников»;

- Приказа министерства труда и социальной защиты российской федерации от 1 июля 2013 г. N 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Показателей эффективности деятельности подведомственных Государственных (муниципальных) учреждений социального Обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников»;

- Распоряжения Комитета по образованию N1768-р от 05.08.2013;

- Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

- Постановления Администрации города от 12.11.2014 №2286 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города»,

- Постановления Администрации города от 26.08.2015 №1585 «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.11.2014 №2286 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города»,

Постановления администрации города Нижневартовска от 06.06.2016 №818 «О внесении изменений в приложения 1,2 к постановлению администрации города от 12.11.2014 №2286 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 26.08.2015 №1585 22 10 2015 №1893, 25.03.2016 №394).

-Положение о фонде надбавок и доплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2», утвержденное приказом №1059 от 31.08.2016 г.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, состав и полномочия Комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» (далее Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления в МБОУ «Лицей №2» для рассмотрения вопросов, связанных с оценкой эффективности деятельности и качества труда работников лицея.

2. Цель и задачи Комиссии.

2.1. **Цель:** объективное внешнее оценивание результатов профессиональной деятельности работников лицея и осуществление на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда лицея.

2.2. **Задачи:**

- 1) обеспечение реализации принципов открытости, прозрачности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 2) проведение системной самооценки работниками собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности:
 - личных профессиональных достижений работника по направлениям деятельности;
 - результатов обучения, воспитания и развития обучающихся;
 - вклад работника в развитие лицея за определенный период времени по направлениям Программы развития;
 - результатов оценки качества труда каждого работника указывающих на их участие в повышении результатов деятельности организации.
 - участие в методической и общественной жизни лицея
- 3) обеспечение внешней общественной экспертной оценки труда;
- 4) усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательной деятельности.

3. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. Комиссия является выборным органом самоуправления и создается решением общего собрания трудового коллектива МБОУ «Лицей №2» .

3.2. В состав Комиссии входят представители Управляющего совета, трудового коллектива, Совета родителей, выборной первичной профсоюзной организации.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора лицея на основании решения общего собрания трудового коллектива.

3.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением.

3.5. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся в кабинете директора лицея. Нумерация протоколов ведется в течение каждого календарного года, начиная с №1.

3.6. При необходимости решением общего собрания трудового коллектива в состав комиссии могут быть внесены, изменения, дополнения.

3.7. Общее собрание трудового коллектива вправе принять решение о завершении срока полномочий действующего состава Комиссии избрать новый состав Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости но не менее двух раз за учебный год.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия уполномочена:

- рассматривать, анализировать листы самооценки результатов оценки эффективности деятельности педагогических работников по итогам учебного года, сводную ведомость самооценки эффективности деятельности педагогических работников МБОУ «Лицей №2» по итогам учебного года и пакеты документов, подтверждающих результаты деятельности работника;
- согласовывать оценочные листы результатов оценки эффективности деятельности педагогических работников по итогам учебного года, сводные оценочные листы результатов оценки эффективности деятельности педагогических работников по итогам учебного года и сводные ведомости результатов оценки качества труда работников лицея по итогам учебного года;
- давать рекомендации по внесению изменений в оценку эффективности деятельности работников лицея;
- согласовывать критерии эффективности деятельности и качества труда работников лицея и изменения в критерии эффективности деятельности и качества труда работников лицея (при необходимости);
- рассматривать апелляции и заявления работников о несогласии с выставленными итоговыми баллами и давать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение,
- обсуждать и принимать решение по поводу обращений работников с представленными дополнениями и уточнениями результатов своей работы при наличии подтверждающих документов, в том числе полученных за период с 01 июня до 01 сентября текущего года.

5. Регламент работы Комиссии в части оценки эффективности деятельности и качества труда работников лицея.

5.1. В установленные приказом директора лицея сроки не более чем за две недели до заседания Комиссии (как правило, до 1 июня текущего года)

5.1.1. педагогические работники передают в Комиссию заполненные листы самооценки, содержащие самооценку показателей

результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих результаты их деятельность;

5.1.2. лицо из числа работников методической службы, ответственность которого закрепляется приказом директора лицея, передает сводные ведомости самооценки эффективности деятельности педагогических работников лицея по итогам учебного года;

-ответственное лицо, утвержденное приказом, передает в Комиссию сводные ведомости результатов оценки качества труда работников, непосредственно не связанных с образовательной деятельностью

5.2. Комиссия в срок до 15 июня текущего года проводит на основе представленных листов самооценки и подтверждающих материалов, а также результатов мониторинга качества образования, приказов, информационных писем и отчетов экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с утвержденными критериями эффективности деятельности и качества труда работников лицея.

5.3. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в баллах за каждый показатель результативности в оценочном листе результатов оцени эффективности деятельности педагогического каждого работника, сводном оценочном листе результатов оценки эффективности педагогических работников по итогам учебного года, и сводной ведомости результатов оценки качества работников, работников, непосредственно не связанных с образовательной деятельностью за отчетный период не позднее 15 июня, которые заверяются подписью каждого из членов Комиссии.

5.4. По завершению работы Комиссия оформляется протокол, который также заверяется подписью каждого из членов Комиссии.

5.5. До 01 сентября текущего года работник может обратиться в Комиссию с апелляцией или дополнениями и уточнениями результатов своей работы при наличии подтверждающих документов, в том числе полученных за период с 01 июня до 01 сентября текущего года.

5.6. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику не позднее 01 сентября и утверждается приказом руководителя.

5.7. В случае несогласия работника с итоговым баллом он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен, предоставив подтверждающие документы и материалы.

5.8. Комиссия обязана в течение двух недель рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение, при этом обсуждение обращения заносится в протокол и подписывается членами Комиссии и работником.

5.9. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров МБОУ «Лицей №2».

6.Условия проведения самооценки результативности деятельности педагогических работников.

6.1. Условиями объективной самооценки результативности деятельности педагогических работников являются действующие на момент проведения самооценки критерии и показатели эффективности и качества труда , которые имеют диапазон значений до максимального и выражаются в баллах и .

6.2. Обязательным условием объективной оценки эффективности деятельности работника и качества его труда являются подтверждающие документы, которые предоставляются работником в Комиссию вместе с листом самооценки в заявительном порядке.