

Согласовано:
Председатель ИНО МБОУ «Лицей №2»
Т.В. Неустроева
Общее собрание трудового коллектива
(протокол № 5 от «27» ноября 2017 г.)

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №2»
Т.Р. Фарберова
Приказ № 1469 от «27» ноября 2017 г.

Положение о порядке и условиях премиальной выплаты по итогам работы за год работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления администрации города Нижневартовска от 31.10.2017 № 1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города».

1.2. Настоящий порядок распространяется на всех работников МБОУ «Лицей №2», занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

II. Порядок и условия премиальной выплаты по итогам работы за год

2.1. Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на заработную плату за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.2. Премиальная выплата по итогам работы за год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за год.

2.3. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации и зависит, в частности от количества и качества труда работников, финансового состояния МБОУ «Лицей №2» (наличие обоснованной экономии) и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

2.4. Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда. Предельный размер премиальной выплаты по итогам работы за год составляет не более 1,5 фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности.

2.5. Решение о премировании работников по итогам работы за год принимается директором МБОУ «Лицей №2» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.6. Премиальная выплата по итогам работы за год производится:
- директору – на основании приказа директора департамента администрации города.
- работникам – на основании приказа директора МБОУ «Лицей №2».

2.7. Методика расчета размера премиальной выплаты по итогам работы за год должна обеспечивать единый подход для всех работников, включая директора МБОУ «Лицей №2».

2.8. При определении размера премиальной выплаты по итогам работы за год учитываются следующие показатели и условия:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;
- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

2.9. Премиальная выплата по итогам работы за год производится работникам за отработанное время в календарном году, в которое включается время работы по табелю учета рабочего времени и время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

2.10. Премиальная выплата по итогам работы за год производится работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- вновь принятым на работу в текущем календарном году;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- находящимся в длительном отпуске (для педагогических работников);
- в случаях расторжения трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию; призыв на военную службу в армию; выход на пенсию; переход на выборную работу (должность); поступление на работу в государственный орган или орган местного самоуправления; в соответствии с медицинским заключением; необходимость осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет);
- в случаях увольнения по иным причинам (ликвидация организации, сокращение численности или штата работников, изменение определенных сторонами условий трудового договора, истечение срока трудового договора, заключенного на срок более трех месяцев).

2.11. Премиальная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

2.12. Показатели за которые производится снижение размера премиальной выплаты за год:

- неисполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов до 20%;
- некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений до 20%;
- нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации до 20%;
- несоблюдение трудовой дисциплины до 20%.

