


Согласовано:
Председатель ППО МБОУ «Лицей №2»
Т.В. Неустроева 
Общее собрание трудового коллектива
(протокол №1 от «31» августа 2016 г.)

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №2»
Т.Р. Фарберова 
Приказ №1059 от «31» августа 2016 г.



**Положение о
фонде надбавок и доплат работникам муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей №2»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления администрации города Нижневартовска от 12.11.2014 №2286 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города», постановления администрации города Нижневартовска от 26.08.2015 №1585 «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.11.2014 №2286 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города», постановления администрации города Нижневартовска от 06.06.2016 №818 «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации города от 12.11.2014 №2286 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 26.08.2015 №1585, 22.10.2015 №1893, 25.03.2016 №394).

1.2. Положение о фонде надбавок и доплат работникам МБОУ «Лицей №2» (далее - Положение), определяет механизм распределения фонда надбавок и доплат в МБОУ «Лицей №2».

II. Размер и состав фонда надбавок и доплат

2.1. Фонд надбавок и доплат устанавливается в процентах от фонда должностных окладов руководителей, специалистов и служащих и фонда окладов рабочих с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в следующем размере:

- в общеобразовательных организациях – 30 процентов;

Сумма фонда надбавок и доплат исчисляется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФДО} + \text{ФО}) \times \text{Кнд},$$

где:

ФНД - фонд надбавок и доплат;

ФДО - фонд должностных окладов руководителей, специалистов и служащих с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

ФО - фонд окладов рабочих с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Кнд - коэффициент фонда надбавок и доплат (0,30 - для общеобразовательных организаций);

2.2. Фонд надбавок и доплат является источником следующих видов выплат:

- выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (фонд доплат);

- выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за эффективность деятельности, выплаты за стаж работы (фонд стимулирующих выплат работников МБОУ «Лицей №2», за исключением директорского фонда.

- размер выплаты за стаж работы определяется в процентах от базового оклада и применяется для категорий работников:

- "специалисты":

более 20 лет - 25 процентов;

от 10 до 20 лет - 20 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 2 до 5 лет - 10 процентов;

от 1 до 2 лет - 5 процентов;

- "служащие":

более 20 лет - 20 процентов;

от 10 до 20 лет - 15 процентов;

от 5 до 10 лет - 10 процентов;

от 2 до 5 лет - 5 процентов;

от 1 до 2 лет - 2 процента.

2.3. Компенсационные выплаты из фонда доплат для работников МБОУ «Лицей №2», включая директора МБОУ «Лицей №2», носят обязательный характер и осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и разделом IV Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2».

2.4. Фонд компенсационных выплат и стимулирующих выплат рассчитывается 1 раз по состоянию на 1 сентября ежегодно и перерасчету не подлежит, за исключением случаев изменения фонда должностных окладов или тарифных ставок (окладов), изменения размера базового оклада, изменения муниципального задания.

III. Основные принципы распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ «Лицей №2»

3.1. Размер фонда стимулирующих выплат работников МБОУ «Лицей №2» исчисляется по формуле:

$$\text{ФСВ} = \text{ФНД} - \text{ФД} - \text{ДФ},$$

где:

ФСВ - фонд стимулирующих выплат работников МБОУ «Лицей №2»;

ФНД - фонд надбавок и доплат;

ФД - фонд доплат;

ДФ - директорский фонд.

3.2. Фонд стимулирующих выплат работников МБОУ «Лицей №2» направляется на следующие виды выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за эффективность деятельности;
- за стаж работы.

3.3. Порядок и условия распределения выплат стимулирующего характера предусмотрен Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2».

IV. Порядок расчета и распределения директорского фонда

4.1. Выплаты из директорского фонда призваны способствовать развитию управленческого потенциала директора МБОУ «Лицей №2», поощрять эффективный стиль управления, приводящий к развитию ресурсов МБОУ «Лицей №2» и значимым результатам работы лицея.

4.2. Размер директорского фонда в МБОУ «Лицей №2» устанавливается в процентном отношении от фонда надбавок и доплат за вычетом компенсационных выплат, указанных в разделе IV Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2», и составляет:

- в организациях со штатной численностью до 49 единиц – 17 процентов;
- в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц – 15 процентов;
- в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц – 12 процентов;
- в организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц – 6 процентов.

4.3. За счет директорского фонда директору МБОУ «Лицей №2» производится выплата за эффективность деятельности, на которую направляется 100 процентов директорского фонда.

4.4. Установление выплаты за эффективность деятельности осуществляется с учетом результатов оценки эффективности деятельности директора МБОУ «Лицей №2» за предшествующий календарный год. Для оценки эффективности деятельности директора МБОУ «Лицей №2» используются критерии и показатели, указывающие на результаты

деятельности МБОУ «Лицей №2» и директора МБОУ «Лицей №2», качество оказываемых муниципальных услуг и достижение показателей эффективности деятельности МБОУ «Лицей №2», реализации социально значимых проектов.

Параметры и критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций приведены в приложении №5 к постановлению от 26.08.2015 №1586 О внесении изменений в постановление администрации города от 12.11.2014 №2286 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города». Показатели качества оказываемых муниципальных услуг, достижения показателей эффективности деятельности МБОУ «Лицей №2», реализации социально значимых проектов производятся на основании отчетов МБОУ «Лицей №2» о результатах деятельности и об использовании муниципального имущества, статистических и аналитических данных, результатов диагностик, замеров, опросов. Общая сумма баллов за эффективность деятельности директора МБОУ «Лицей №2» по итогам года не должна превышать 100 баллов.

Критерии эффективности на следующий год определяются комиссией по оценке эффективности деятельности руководителей организаций, устанавливаются ежегодно, в срок до 1 декабря, закрепляются дополнительным соглашением к трудовому договору ежегодно, в срок до 1 января.

4.5. Оценка эффективности деятельности директора МБОУ «Лицей №2» осуществляется ежегодно в феврале, начиная с 01.02.2015, комиссией по оценке эффективности деятельности руководителей организаций.

Состав комиссии, а также порядок работы комиссии утверждается приказом департамента образования администрации города.

4.6. Результаты оценки эффективности деятельности оформляются оценочным листом результатов оценки эффективности деятельности руководителей организаций в разрезе целевых показателей и критериев эффективности, сводным оценочным листом результатов оценки эффективности деятельности руководителей, формы которых утверждаются приказом департамента образования администрации города.

4.7. Директору МБОУ «Лицей №2» размер выплаты за эффективность деятельности устанавливается с учетом количества баллов, набранных директором МБОУ «Лицей №2», по результатам оценки эффективности деятельности директора по следующей формуле:

$$СВэд = ДФ/100 * Кнб,$$

где:

СВэд – размер выплаты за эффективность деятельности руководителю организации;

ДФ – сумма директорского фонда;

Кнб – количество набранных баллов по результатам оценки эффективности руководителя организации.

Размер выплаты за эффективность деятельности директору МБОУ «Лицей №2» устанавливается на один год на основании приказа по МБОУ

«Лицей №2», в соответствии с приказом департамента образования администрации города о результатах оценки эффективности деятельности (на период с 1 февраля по 31 января).

4.8. Размер выплаты за эффективность деятельности директора МБОУ «Лицей №2», в случае назначения на должность, устанавливается в период первых двух лет работы, исходя из количества набранных баллов, но не менее 50 баллов.

4.9. Допускается снижение размера выплаты за эффективность деятельности директору МБОУ «Лицей №2» по следующим основаниям:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- нарушение законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов;
- нарушение финансовой дисциплины, наличие у МБОУ «Лицей №2» просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные муниципальным правовым актом;
- нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации.

Конкретный размер и условия снижения выплаты за эффективность деятельности директору МБОУ «Лицей №2» определяется комиссией по оценке эффективности деятельности руководителей организаций и утверждается приказом департамента образования администрации города.

Директор МБОУ «Лицей №2», в случае снижения размера выплаты за эффективность деятельности, должен быть ознакомлен с соответствующим приказом департамента образования администрации города под роспись и имеет право его обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.";

4.10. Размер выплаты за эффективность деятельности, установленный директору МБОУ «Лицей №2», может пересматриваться в период их действия в следующих случаях:

- повышение установленного размера базовой единицы;
- изменение базового и повышающих коэффициентов (изменение размеров, введение новых повышающих коэффициентов);
- реорганизация организаций.
- увеличение (уменьшение) субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оплаты труда.

4.11. Экономия директорского фонда, сложившаяся по результатам оценки эффективности деятельности директора МБОУ «Лицей №2», включается в общий объем экономии по фонду оплаты труда работников МБОУ «Лицей №2» и используется в установленном порядке.